

## PLAN PRACY OKRĘGOWEJ RADY PIELEŃNIAREK I POŁOŻNYCH W POZNANIU NA ROK 2017

LP	ZADANIA	SPOSÓB REALIZACJI	TERMIN REALIZACJI	ODPOWIEDZIALNI ZA REALIZACJĘ
I.	<b>Działalność organizacyjna</b>	1. Przygotowanie posiedzeń ORPIP, posiedzeń Prezydium, nadzwyczajnych posiedzeń ORPiP i Prezydium	Wg kalendarium lub wg potrzeb	Sekretarz ORPIP
		2. Przygotowanie Uchwał i wskazanie aktualnych podstaw prawnych	Praca ciągła	Przewodnicząca, Sekretarz ORPIP
		3. Nadzór nad prowadzeniem rejestru pielęgniarek i położnych oraz rejestrem działalności regulowanej	Praca ciągła	Przewodnicząca, Sekretarz ORPIP
		4. Realizacja Uchwał Okręgowego i Krajowego Zjazdu Pielęgniarek i Położnych	Praca ciągła	Przewodnicząca, Sekretarz, Skarbnik ORPIP
		5. Powoływanie Komisji Problemowych i Zespołów	Wg potrzeb	Przewodnicząca ORPIP
		6. Przyjmowanie do zatwierdzenia planów pracy Komisji i Zespołów Problemowych	Styczeń	Sekretarz lub Przewodnicząca ORPiP
		7. Przyjmowanie sprawozdań z pracy Komisji i Zespołów Problemowych za dany rok.	Luty	Przewodnicząca ORPiP
		8. Współpraca z organami Okręgowej Izby	Praca ciągła	Przewodnicząca i ORPIP
		9. Przygotowanie Okręgowego Zjazdu Sprawozdawczo-Budżetowego	1 kwartał	Prezydium wg przydzielonych zadań
II.	<b>Działalność merytoryczna i opiniodawcza</b>	1. Przewodniczenie komisjom i zespołom problemowym w zakresie ustalonych kierunków działania: - Komisja ds. Etyki Zawodowej - Komisja ds. Kształcenia i Doskonalenia Zawodowego - Komisja ds. Refundacji Kosztów Kształcenia i Doskonalenia Zawodowego - Komisja ds. Zmian Systemowych i Współpracy z NFZ z Zespołami: - ds. Pielęgniarek Środowiskowo / Rodzinnych - ds. Położnych	Praca ciągła	Przewodniczący Komisji i Zespołów Problemowych

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ds. Pielęgniarek Środowiska Nauczania i Wychowania</li> <li>- ds. Opieki Długoterminowej i Paliatywnej</li> <li>- Komisja ds. Polityki Szpitalnej z Zespołami: <ul style="list-style-type: none"> <li>- ds. Epidemiologii</li> <li>- ds. Pielęgniarek Operacyjnych</li> <li>- ds. e-dokumentacji</li> </ul> </li> <li>- Komisja ds. Praktyk Pielęgniarek i Położnych oraz Rejestru Działalności Regulowanej</li> <li>- Komisja ds. Przeszkoleń po 5-letniej Przerwie w Wykonywaniu Zawodu</li> <li>- Komisja Informacji i Zespół Redakcyjny Biuletynu Informacyjnego</li> <li>- Komisja Socjalna i Zespół ds. Emerytek i Rencistek</li> <li>- Zespół ds. Opiniowania Norm Zatrudnienia w podmiotach leczniczych niebędących przedsiębiorcami oraz podziału środków na podwyżkę wynagrodzeń dla pielęgniarek i położnych</li> </ul>		
		2.Opiniowanie aktów prawnych	Praca ciągła	- Przewodnicząca, Wiceprzewodniczący, Sekretarz OR, Komisje i Zespoły Problemowe we współpracy z Działem Merytorycznym, członkowie ORPiP i innych organów OIPiP
		3. Realizacja Uchwały Nr 21 VII Krajowego Zjazdu Pielęgniarek i Położnych z dnia 20.01.2016r w sprawie programu samorządu pielęgniarek i położnych na okres VII Kadencji	Praca ciągła	- Komisje według Właściwości

	<p>4. Monitorowanie kształcenia przed i podyplomowego pielęgniarek i położnych:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- współpraca z Wydziałem Nauk o Zdrowiu Uniwersytetu Medycznego oraz innymi szkołami wyższymi kształcącymi pielęgniarke i położne (udział w Radzie Programowej lub w Konwencie PWSZ).</li> <li>- współpraca z podmiotami realizującymi kształcenie podyplomowe pielęgniarek i położnych oraz Centrum Kształcenia Podyplomowego Pielęgniarek i Położnych</li> <li>- przygotowanie i wdrożenie planu kontroli podmiotów prowadzących kształcenie podyplomowe</li> <li>- występowanie o wpis OIPiP jako podmiotu prowadzącego kształcenie podyplomowe do NRPiP</li> <li>- realizacja Projektu „Nowe kwalifikacje w pielęgniarstwie i położnictwie” nr WND-POWR.05.04.00-00-0053/15, współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój</li> <li>- udział przedstawicieli Okręgowej Rady w komisjach kwalifikacyjnych i egzaminacyjnych</li> <li>- ustalanie priorytetów dla szkoleń specjalizacyjnych</li> <li>- organizowanie konferencji/ustalanie tematyki, pozyskiwanie prelegentów, udział czynny i bierny</li> <li>- dokonywanie wpisu do rejestru oraz wpisu zmiany danych do rejestru podmiotów prowadzących kształcenie podyplomowe</li> </ul>	Praca ciągła	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Przewodnicząca ORPIP,</li> <li>- Sekretarz ORPiP</li> <li>- Przewodnicząca i członkowie Komisji ds. Kształcenia i Doskonalenia Zawodowego</li> <li>- Wiceprzewodniczący ORPiP</li>   <li>- Dział Merytoryczny, Przewodnicząca ORPiP, Koordynator Projektu, Księgowość OIPiP</li>   <li>- Sekretarz ORPiP</li> </ul>
--	--	--------------	--

		<p>5. Kreowanie rozwoju samodzielnych praktyk pielęgniarek i położnych</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wspieranie pielęgniarek i położnych w podejmowaniu przedsięwzięć prowadzących do samodzielności w wykonywaniu praktyki zawodowej (indywidualne, grupowe praktyki i podmioty lecznicze pielęgniarские i położnicze będące przedsiębiorcami.)</li> <li>- zapewnienie pomocy prawnej w tym zakresie</li> <li>- wspieranie działań pielęgniarek i położnych POZ na rzecz utrzymania samodzielności zawodowej w perspektywie zmian w ustawie o POZ</li> <li>- opiniowanie wniosków podmiotów leczniczych w zakresie sposobu podziału środków na wzrost wynagrodzeń dla pielęgniarek i położnych zgodnie z rozporządzeniem MZ z dnia 14.10.2015r.</li> </ul>	Praca ciągła	<p>Przewodnicząca ORPIP</p> <p>Komisja ds. Praktyk Pielęgniarek i Położnych oraz Rejestru Działalności Regulowanej</p> <p>Zespół ds. Pielęgniarek Środowiskowo-Rodzinnych</p> <p>Zespół ds. Położnych</p> <p>Zespół ds. opiniowania</p>
		<p>6. Rozpatrywanie wniosków o wpisanie indywidualnych, grupowych bądź specjalistycznych praktyk zawodowych pielęgniarek / położnych do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- współpraca z Działem Rejestru OIPIP w zakresie opiniowania wniosków o skreślenie z rejestru indywidualnych i grupowych praktyk</li> <li>- wydawanie zaświadczeń o wpisie do rejestru i podejmowanie uchwał w przypadku odmowy wpisu</li> <li>- prowadzenie nadzoru nad wykonywaniem indywidualnych, grupowych i specjalistycznych praktyk pielęgniarek i położnych - kontrola indywidualnych i grupowych praktyk</li> <li>- okresowe opracowanie wniosków pokontrolnych w celu poprawy funkcjonowania praktyk</li> </ul>	Praca ciągła	<p>Komisja ds. Praktyk Pielęgniarek i Położnych oraz Rejestru Działalności Regulowanej</p>

		<p>7. Kierowanie pielęgniarek i położnych, które nie wykonywały zawodu łącznie przez okres dłuższy niż 5 lat w okresie ostatnich 6 lat na przeszkolenia</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- określenie wymiaru szkolenia w oparciu o załącznik do Uchwały Nr 834/VI ORPiP w Poznaniu z dnia 15.10.2013r.</li> <li>- ustalanie z pielęgniarką/położną placówki, w której odbywać będzie przeszkolenie</li> <li>- ukierunkowanie pielęgniarki/położnej pod kątem programu szkolenia oraz formy zaliczenia</li> <li>- przekazanie pielęgnowarce/położnej właściwej dokumentacji</li> <li>- sprawdzenie przebiegu szkolenia w podmiocie leczniczym</li> <li>- przeprowadzenie egzaminu pisemnego i sporządzenie protokołu Komisji Egzaminacyjnej oraz wnioskowanie do Okręgowej Rady lub jej Prezydium o wydanie zaświadczenia potwierdzającego odbycie przeszkolenia i zdanie egzaminu.</li> <li>- współpraca z placówkami przyjmującymi pielęgniarki i położne na przeszkolenie zgodnie z podpisanymi umowami o przeszkolenie</li> <li>- współpraca z Działem Rejestru w zakresie dokumentowania przeszkolenia i wydawania zaświadczeń po odbytych przeszkoleniach</li> <li>- współpraca z pielęgniarską kadrami kierowniczą placówek szkoleniowych.</li> </ul>	<p>wg potrzeb</p> <p>praca ciągła</p>	<p>Przewodnicząca i Członkowie Komisji ds. Przeszkoleń po 5- letniej przerwie w wykonywaniu zawodu</p>
--	--	--	---------------------------------------	--

		<p>8. Potwierdzanie kwalifikacji zawodowych polskich pielęgniarek i położnych zgodnie z zapisami Dyrektywy 2005/36/WE zmienionej Dyrektywą 2013/55/UE z dnia 20.11.2013r.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wydawanie zaświadczeń o uznaniu kwalifikacji zawodowych pielęgniarki/położnej zgodnych z aktualnym zapisem Dyrektywy Parlamentu Europejskiego</li> <li>- współpraca z Państwami członkowskimi UE w zakresie potwierdzania kwalifikacji pielęgniarek i położnych w systemie IMI</li> <li>- współpraca z Ministerstwem Nauki i Szkolnictwa Wyższego w zakresie realizacji Ustawy z dnia 22.12.2015r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich UE zgodnie z Dyrektywą 2013/55/UE zmieniająca Dyrektywę 2005/36/WE</li> <li>- udzielanie informacji dotyczących przepisów prawa UE</li> </ul>	praca ciągła	Przewodnicząca, Sekretarz ORPiP
<p>9. Uznawanie kwalifikacji pielęgniarek i położnych będących obywatelami państw członkowskich UE i cudzoziemców zamierzających wykonywać te zawody na obszarze RP oraz kierowanie na staże adaptacyjne dla cudzoziemców</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prowadzenie działań zmierzających do uzyskania jednolitych zapisów w zakresie wymaganego wykształcenia dla pielęgniarek cudzoziemców zgodnie z zapisami Dyrektywy UE</li> <li>- analiza dokumentów i wydanie stosownych zaświadczeń</li> <li>- wydawanie ograniczonego prawa wykonywania zawodu na czas odbywania stażu</li> <li>- stała współpraca z Działem Rejestru OIPiP</li> <li>- współpraca z kierownictwem placówek prowadzących staże Adaptacyjne</li> <li>- współpraca z NRPiP w zakresie wprowadzenia zmian w programie stażu związanego z jego skróceniem do 6 miesięcy</li> </ul>				
<p>10. Opiniowanie projektów aktów prawnych związanych z uznawaniem kwalifikacji pielęgniarek i położnych</p>				

		<p>11. Prowadzenie rejestru pielęgniarek i położnych:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- stwierdzanie prawa wykonywania zawodu i wydawanie druku zaświadczenia o prawie wykonywania zawodu</li> <li>- wydawanie duplikatów zaświadczeń o prawie wykonywania zawodu</li> <li>- prowadzenie Okręgowego Rejestru Pielęgniarek i Położnych i przekazywanie danych do Centralnego Rejestru Pielęgniarek i Położnych</li> <li>- wpisywanie i skreślanie z Okręgowego Rejestru Pielęgniarek i Położnych</li> <li>- stała współpraca z Działem Rejestru w tym zakresie</li> </ul>	praca ciągła	Przewodnicząca, Sekretarz ORPIP
		<p>12. Prowadzenie postępowań i uczestniczenie w konkursach na stanowiska kierownicze kadry pielęgniarskiej</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wskazywanie przedstawicieli Okręgowej Rady do prowadzenia i uczestnictwa w postępowaniach konkursowych</li> <li>- informowanie na stronie internetowej OIPiP o ogłaszanych postępowaniach konkursowych</li> <li>- zamieszczanie informacji o zakończonych postępowaniach konkursowych w Biuletynie Informacyjnym OIPiP w Poznaniu</li> </ul>	Wg zgłoszeń	Przewodnicząca i Członkowie Komisji ds. Polityki Szpitalnej
		13. Monitorowanie sytuacji zatrudnienia pielęgniarek i położnych	praca ciągła	Przewodnicząca ORPiP, Przewodnicząca Komisji ds. Polityki Szpitalnej Przewodnicząca Zespołu ds. Epidemiologii
		14. Organizowanie szkoleń dla pielęgniarek i położnych we współpracy z Zespołem ds. Epidemiologii	Październik / listopad	
		16. Współpraca Komisji i Zespołów działających przy ORPiP w zakresie organizowania szkoleń dla pielęgniarek i położnych.		
<b>III.</b>	<b>Działalność informacyjna, wydawnicza i edukacyjna</b>	<p>1. Wydawanie Biuletynu OIPiP</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- cykliczne spotkania Zespołu Redakcyjnego i redagowanie Biuletynu Informacyjnego</li> <li>- zbieranie materiałów, fotografii itp. do Biuletynu</li> <li>- współpraca z Przewodniczącymi Komisji i Zespołów Problemowych oraz Pełnomocnymi Przedstawicielami</li> </ul>	Co najmniej 1 raz na 2 m-ce	Przewodnicząca i Członkowie Komisji Informacji

	2. Współpraca z Redakcją Magazynu Pielęgniarki i Położnej, autorami artykułów oraz wydawcą Biuletynu Informacyjnego		
	3. Działalność informacyjna i dokumentacyjna - działalność informacyjno-aktualizacyjna w zakresie statusu prawnego wykonywania zawodów pielęgniarki i położnej - prowadzenie Kroniki OIPIP w Poznaniu - rozpowszechnianie informacji o aktualnej działalności OIPIP w Poznaniu oraz NRPIP - gromadzenie materiałów historycznych i dokumentalnych związanych z wykonywaniem zawodu pielęgniarki i położnej - dokumentacja fotograficzna wydarzeń z działalności OIPIP	Praca ciągła	Przewodniczący Komisji Informacji we współpracy z : - Przewodniczącą OR - Sekretarzem - Działem Merytorycznym
	4. Kompletowanie księgozbioru - aktualizacja pozycji książkowych i wydawniczych - prowadzenie Biblioteki OIPiP - koordynowanie dostępu do IBUK-a (biblioteka wirtualna)	Praca ciągła	Prezydium ORPIP Dział Merytoryczny Dział Rejestru
	5. Bieżąca działalność informacyjna w ramach Ośrodka Informacyjno-Edukacyjnego	Praca ciągła	Przewodnicząca, Sekretarz ORPIP
	6. Aktualizacja strony internetowej OIPIP - stała współpraca z Informatykiem w celu bieżącego wprowadzania i archiwizowania informacji	Praca ciągła	Przewodnicząca, Wiceprzewodniczący, Sekretarz ORPIP Dział Merytoryczny
	7. Upowszechnianie wiedzy na temat obowiązującego prawa - współpraca z Radcą Prawnym - aktualizacja obowiązujących aktów prawnych na stronie internetowej OIPiP w Poznaniu - współpraca z Serwisem Prawnym WOLTERS KLUWER - udostępnienie pielęgniarkom i położnym dostępu do Serwisu Prawo i Zdrowie	Praca ciągła	Komisja ds. Zmian Systemowych i Współpracy z NFZ, Komisja Informacji i zespół redakcyjny Biuletynu Informacyjnego
	8. Organizowanie konferencji naukowych i szkoleniowych	2 x w roku (I i II półrocze)	Przewodnicząca ORPIP Komisja ds. Kształcenia i Doskonalenia Zawod.
	9. Udział w konferencjach i szkoleniach przewodniczących i członków ORPIP i organów OIPiP	cały rok	ORPIP i organy OIPiP



		10. Organizowanie i prowadzenie szkoleń Pełnomocnych Przedstawicieli ORPiP	Co najmniej 1 raz na kwartał	Wiceprzewodniczący ORPIP
		11. Organizowanie szkoleń i warsztatów na rzecz środowiska Zawodowego	W miarę możliwości i potrzeb	Prezydium ORPiP
		12. Współpraca z organizatorami szkoleń podyplomowych odbywających się na terenie Okręgowej Izby	Praca ciągła	Przewodnicząca, Sekretarz ORPIP
		13. Upowszechnianie zasad Kodeksu Etyki Zawodowej Pielęgniarki i Położnej Rzeczypospolitej Polskiej		
		14. Opiniowanie i rozpatrywanie wniosków i skarg wpływających do Komisji Etyki - współpraca z Rzecznikiem Odpowiedzialności Zawodowej OIPiP, Komisją Kształcenia i Komisją Informacji - organizowanie w ramach szkoleń wewnątrzzakładowych szkoleń z zakresu etyki - opracowanie Kodeksu Etyki w formie kieszonkowego wydania i wręczenie go pielęgniarkom i położnym wraz z prawem wykonywania zawodu	Praca ciągła  I półrocze	Przewodnicząca i Członkowie Komisji ds. Etyki Zawodowej
<b>IV.</b>	<b>Działalność samopomocowa</b>	1. Rozpoznawanie warunków socjalno-bytowych osób zwracających się po pomoc finansową	W miarę potrzeb	Przewodnicząca i członkowie Komisji Socjalnej
		2. Ewaluacja Regulaminu Pomocy Socjalnej dla pielęgniarek i położnych w zakresie indywidualnych potrzeb zdrowotnych środowiska zawodowego		
		3. Podejmowanie Uchwał w sprawie przyznawania zapomóg, zgłaszanych przez Komisję Socjalną	Praca ciągła	ORPiP, Prezydium
		4. Pomoc finansowa dla pielęgniarek i położnych z innych izb	W miarę potrzeb	ORPiP, Prezydium

		<p>5. Podejmowanie Uchwał w sprawie refundacji kosztów kształcenia na wniosek Komisji Refundacji</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- przyjmowanie odwołań od decyzji Komisji</li> <li>- bieżąca działalność analityczna i informacyjna</li> <li>- udział w doskonaleniu systemu informatycznego OIPiP w zakresie niezbędnym do prawidłowego rozliczania refundacji oraz sprawozdawczości</li> <li>- przygotowanie i aktualizowanie zmian Regulaminu Refundacji</li> <li>- opracowanie projektu cennika szkoleń podyplomowych organizowanych przez OIPiP w Poznaniu</li> </ul>	Praca ciągła	ORPiP, Prezydium
		6. Przygotowanie propozycji zmian zasad finansowania Kształcenia i Doskonalenia Zawodowego organizowanego przez OIPiP w Poznaniu	W miarę potrzeb	Przewodniczący Komisji ds. Refundacji Kosztów Kształcenia i Doskonalenia Zawodowego oraz Członkowie Komisji
			Na bieżąco w razie potrzeby	Dział Merytoryczny
<b>V.</b>	<b>Działalność integrująca środowisko</b>	1. Organizowanie spotkań okolicznościowych dla pielęgniarek i położnych emerytek i rencistek	1 raz w roku	Przewodnicząca Komisji Socjalnej
		2. Udział w spotkaniach organizowanych przez pielęgniarki i położne oraz Pełnomocnych Przedstawicieli z poszczególnych zakładów pracy.	Wg zgłoszeń	Przewodnicząca i członkowie Prezydium
		3. Współpraca ze Związkiem Zawodowym Pielęgniarek i Położnych i innymi stowarzyszeniami pielęgniarek i położnych	Wg potrzeb	Przewodnicząca i członkowie ORPiP
		4. Zorganizowanie wycieczki dla emerytowanych pielęgniarek i położnych oraz rencistek (w miarę możliwości finansowych)	1 raz w roku /kwiecień-czerwiec/	Komisja Socjalna
<b>VI.</b>	<b>Reprezentowanie i ochrona zawodu pielęgniarki i położnej</b>	1. Udział w uroczystościach okolicznościowych	Praca ciągła	Przewodnicząca ORPiP
		2. Spotkania z kadłą kierowniczą oraz pielęgniarkami/położnymi w podmiotach leczniczych		
		3. Współpraca z mass-mediami	Praca ciągła	Przewodnicząca ORPiP
		4. Działania promujące zawód pielęgniarki i położnej		Prezydium

<b>VII.</b>	<b>Współpraca z NRPIP, organizacjami społecznymi, samorządowymi oraz administracją państwową</b>	1. Współpraca z organami NIPIP, OIPiP, innych zawodów medycznych oraz samorządów innych korporacji zawodowych z Wielkopolski i z kraju	Praca ciągła	Przewodnicząca ORPIP
		2. Współpraca z Narodowym Funduszem Zdrowia, z organizacjami społecznymi, związkami zawodowymi, towarzystwami naukowymi i stowarzyszeniami pielęgniarek i położnych w kraju i w Europie oraz organami administracji państwowej i samorządowej - współpraca z organizacjami pozarządowymi	Praca ciągła	Przewodnicząca, Sekretarz, Wiceprzewodniczący ORPIP Przedstawiciele Komisji Problemowych i Zespołów
		3. Udział w posiedzeniach Rady Społecznej przy Wielkopolskim Oddziale Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia w charakterze obserwatora	Cyklicznie wg zgłoszeń	Przewodnicząca ORPIP Członkowie Komisji ds. współpracy z NFZ
<b>VIII</b>	<b>Zarządzanie majątkiem Izby</b>	1. Opracowanie planu finansowego na rok bieżący	marzec	Skarbnik ORPIP
		2. Przygotowywanie projektów uchwał finansowych	praca ciągła	
		3. Przedstawienie sprawozdań z realizacji planu finansowego	praca ciągła	
		4. Monitorowanie wykonywania planu finansowego	praca ciągła	Skarbnik ORPIP
		5. Analiza i opiniowanie wydatków bieżących OIPIP w tym kosztów związanych z kształceniem podyplomowym organizowanym przez OIPIP	na bieżąco	
		6. Współpraca z Działem Księgowości OIPiP		
<b>IX.</b>	<b>Podnoszenie jakości pracy Biura OIPIP w Poznaniu</b>	1. Zapewnienie obsady kadrowej dla realizacji zaplanowanych działań przez organy OIPiP	Praca ciągła	Przewodnicząca, Wiceprzewodniczący i Sekretarz ORPIP
		2. Rozwiązywanie spraw i problemów zgłaszanych przez pielęgniarki i położne z należytą starannością i w terminie		
		3. Usprawnianie organizacyjne pracy Biura na poszczególnych stanowiskach pracy	Praca ciągła	
		4. Doskonalenie strony internetowej		
		5. Modernizacja sprzętu komputerowego i oprogramowania w zakresie potrzeb stanowiska pracy.		