Szanowni Koledzy,

Jak już zapewne Wam wiadomo, Dr David Benton, Dyrektor Generalny Międzynarodowej Rady Pielęgniarek nie zajmuje już powyższego stanowiska i jesteśmy obecnie w trakcie poszukiwań jego zastępstwa.

W załączniku znajdą Państwo ogłoszenie oraz opis stanowiska.

Jeśli są Państwo zainteresowani aplikowaniem na powyższe stanowisko proszę przesłać następujące informacje na adres: [CEOrecruitment@icn.ch](mailto:CEOrecruitment@icn.ch):

- list, wysoki poziom narracji, zawierający powody, dla których są Państwo zainteresowani tą pracą

- CV zawierające minimum 3 referencje.

Aplikacje muszą być dostarczone nie później niż do 30 września 2015.

W sprawie jakichkolwiek dodatkowych informacji dotyczących stanowiska proszę o kontakt na adres: [CEO@icn.ch](mailto:CEO@icn.ch)

Bylibyśmy niezmiernie wdzięczni gdyby mogli Państwo przekazać tę informację do kogokolwiek kto według Państwa spełnia podane kryteria.

Dziękuję za Państwa uprzejmą uwagę.

Z poważaniem

Caroline Bosson

**Międzynarodowa Rada Pielęgniarek (ICN)**

**Opis stanowiska**

1. **Główne**

Nazwa stanowiska: Dyrektor Generalny

Typ umowy: stała

FTE %: 100%

Raportowanie do: Zarządu Dyrektorów Międzynarodowej Rady Pielęgniarek

Nadzorowanie: wszystkich pracowników

Stopień: wykonawczy

Wymóg podróżowania: do 40%

**Skrócony opis stanowiska:**

We współpracy z Prezesem Międzynarodowej Rady Pielęgniarek (ICN), Dyrektor Generalny zapewnia wizjonerskie przywództwo i wspiera organy zarządzające Międzynarodowej Rady Pielęgniarek oraz ich Organizacje.

Dyrektor Generalny:

* Pozycjonuje ICN i jego fundacje do skutecznego reagowania na ich zmieniające się warunki oraz do wpływania na pielęgniarstwo i politykę zdrowotną na poziomie regionalnym i międzynarodowym
* Ustanawia i promuje współpracę z członkami ICN, a także z krajowymi, regionalnymi oraz międzynarodowymi organizacjami zdrowia, stowarzyszeniami pielęgniarskimi oraz innymi organizacjami, włączając w to korporacje oraz fundacje.
* Dostarcza alternatywy oraz doradza Zarządowi w strategicznych oraz   
  kluczowych sprawach
* Ustanawia i rozwija plany operacyjne, które wzmocnią maksimum efektywności   
  w administracji ICN oraz ich organizacji, włączając finansowe i budżetowe praktyki, zbieranie funduszy oraz zarządzanie personelem.
* Wypełnia podstawowe wymagania ICN, FNIF oraz ICNF oraz efektywnie zarządza każdą z nich.

1. **Wymagania dotyczące stanowiska**

**Kwalifikacje:**

* Zawodowa pielęgniarka posiadająca kwalifikacje w co najmniej jednej kompetencji regulacyjnej i obecny członek krajowego stowarzyszenia pielęgniarek w zasięgu ICN członkowskiego NNA
* Kierunkowe studia, minimum tytuł magistra w pielęgniarstwie (preferowany stopień doktora) lub w innych powiązanych kierunkach (nauki o życiu, administracja biznesu, itp.)
* Odpowiednie kwalifikacje finansowe i zarządzania są wymagane

**Doświadczenie:**

* Minimum 10 lat na wysokim stanowisku w administracji pielęgniarskiej, zarządzaniu stowarzyszeniem lub w prawie zdrowia, pojedynczo lub łącznie
* Doświadczenie w generowaniu dochodów oraz zbieraniu funduszy w organizacji   
  non-for-profit
* Poświadczone doświadczenie efektywnej pracy w zróżnicowanych organizacjach   
  i kulturach
* Odpowiednie doświadczenie zarządzania finansami
* Zaprezentowane znakomite zarządzanie
* Doświadczenie w pracy za granicą
* Doświadczenie w pracy z Zarządami
* Doświadczenie w pracy ze złożonymi organizacjami

**Atrybuty:**

* Dogłębna wiedza w zakresie pielęgniarstwa oraz polityki zdrowotnej, a także polityki rozwoju, implementacji oraz oceny, ustawodawstwa i regulacji pielęgniarstwa, jak również spraw społeczno- ekonomicznych, które dotyczą pielęgniarek oraz zdrowia globalnego
* Znakomita wiedza na temat modeli biznesowych oraz zarządzania zmianami   
  w złożonych środowiskach
* Duże umiejętności komunikacyjne, wysławiania się oraz pisania
* Wizjoner, z należytymi umiejętnościami zarządzania (systemami, ludźmi oraz finansami)
* Wiarygodność jako uznany lider z poświadczonym dorobkiem sukcesów zawodowych
* Możliwość efektywnej pracy z oraz poprzez innych na wysokim szczeblu
* Osiągnięcia w sukcesywnym rzecznictwie oraz polityce wpływów
* Płynny język angielski ze znajomością języka francuskiego lub hiszpańskiego (pożądane).

1. **Obowiązki i zadania:**

Wizjonerskie i strategiczne przywództwo

* Odpowiedzialny za prezentowanie strategicznych propozycji Zarządowi oraz CNR, które pomagają umieszczać oraz podtrzymywać ICN jako światowego lidera w pielęgniarstwie oraz zdrowia globalnego
* Ustanawia/podtrzymuje wiarygodność swojego przywództwa
* Zarządza i kieruje pracowników do osiągnięcia celów organizacyjnych   
  i wyników przy jednoczesnym promowaniu lepszego funkcjonowania indywidualnego i drużynowego
* Prowadzi bieżącą ocenę trendów środowiskowych i czynników wpływających na pielęgniarstwo i ochronę zdrowia na całym świecie, aktualizuje forum   
  i zaleca przyjęcie odpowiednich strategii w razie potrzeby
* Promuje wizerunek pielęgniarstwa oraz ICN (włączając NNAs, stowarzyszone oraz inne) wraz z ich fundacjami na wszystkich poziomach, a także pomaga pielęgniarkom i innym liderom organizacji pielęgniarskich wpływać na politykę i decyzje w ich organizacjach i krajach
* We współpracy z Zarządem, determinuje stosowne opcje i strategie aby wywiązać się z potrzeb długoterminowych oraz celów ICN, a także jej fundacji
* Jest strategiczny w określeniu dalszych perspektyw kondycji finansowej organizacji, pozyskiwania funduszy i stawiania wymagań generujących przynoszenie dochodów, aby wspierać wizję oraz wzrost ICN
* Promuje rozwój, ocenę oraz wdrażanie wizji, wartości misji oraz prawa
* We współpracy z Zarządem, promuje rozwój, wdrażanie oraz ocenę wizji, wartości, misji i polityki
* Dostarcza wsparcie/rady dla Zarządu/CNR w formułowaniu oraz ocenie prawa.

Wsparcie Zarządu oraz CNR w zarządzaniu oraz podejmowaniu decyzji

* Gwarantuje Zarządowi oraz CNR komplet dokumentów, przejrzysty i zgodny ze standardami ICN oraz strategicznymi kierunkami
* Wspiera w rozwoju oraz wdrażaniu spraw zarządzania oraz struktur prawnych ICN
* Ustanawia i zarządza systemami wewnętrznymi oraz procesami w celu wsparcia Zarządu oraz decyzji CNR, a także ułatwia Zarządowi przegląd prawa oraz planów
* Informuje na bieżąco Zarząd na temat wszelkich kluczowych spraw   
  z regularną częstotliwością (przynajmniej kwartalnie)
* Wspiera Zarząd oraz rozwój CNR

Kierowanie Zarządem oraz długoterminowe planowanie:

* Monitoruje oraz regularnie raportuje o trendach oraz problemach, które mogą wpływać pośrednio lub bezpośrednio na ICN
* Przynajmniej raz do roku dostarcza Zarządowi analizę SWAT dotyczącą ICN
* Rozwija, wdraża, koordynuje oraz prowadzi podsumowanie strategicznych oraz kilkuletnich taktycznych planów aby osiągnąć cele ICN oraz jej organizacji
* Raportuje regularnie Zarządowi o osiągnięciach oraz zmianach   
  w strategicznych oraz rocznych planach
* Ustanawia, wdraża i opiniuje programy i usługi, zgodnie ze strategicznymi kierunkami i celami ICN, a także jej fundacji

Nawiązuje współpracę/łączność z członkami ICN, międzynarodowymi grupami ochrony zdrowia i opieki, agencjami finansującymi, regionalnymi i krajowymi agencjami:

* Reprezentuje ICN podczas spotkań na międzynarodowym, regionalnym oraz krajowym poziomie kiedy jest to wymagane
* We współpracy z Komitetem Wykonawczym ustala przedstawicielstwo członków Zarządu, NNA oraz innych jeśli to konieczne
* Promuje i zarządza wszelkimi formami komunikacji w celu promowania pozytywnego wizerunku ICN
* Buduje, zarządza oraz ocenia skuteczne/strategiczne partnerstwo i sojusze z pielęgniarskimi oraz niepielęgniarskimi organizacjami, a także utrzymuje skuteczne kontakty w sektorze rządowym, publicznym oraz NGO
* Buduje dobre relacje z darczyńcami oraz skutecznie kieruje projektami oraz programami, które wymagają finansowania
* Zapewnia sukces strategiom zbierania funduszy dla ICN oraz jej organizacjom
* Ustanawia skuteczne sposoby produktywnej komunikacji wśród personelu, członków Zarządu, NNA oraz innych interesariuszy
* Zapewnia rady i wsparcie w zakresie pracy ICN wobec NNA oraz stowarzyszonych.

Wewnętrzny plan organizacyjny:

* Ustala i monitoruje zrozumiałe, możliwe do zdobycia cele, strategie oraz działania personelu, aby osiągnąć strategiczne cele ICN
* Zapewnia dostępność personelu oraz innych ekspertów aby osiągnąć założone cele
* Ocenia wydajność pracowników raz do roku oraz nagradza indywidualne   
  i zespołowe osiągnięcia na bieżąco
* Zapewnia strategie aby osiągnąć cele, które odzwierciedlają praktykę współpracy, zarówno wewnętrznie jak i zewnętrznie
* Krytycznie ocenia wydajność/sukces/zrównoważony rozwój projektów ICN
* Wdraża praktykę prawidłowego zarządzania, która uwzględnia, lecz nie jest ograniczona do:

- aktualnego schematu organizacyjnego

- konkurencyjnych pakietów wynagrodzeń oraz osobistej polityki

- rocznych planów rozwoju pracowników

-osobistych planów zasobów, zawierających plany wyposażenia oraz konserwacji

- aktualnych opisów stanowiska oraz rocznych ocen wyników

- systemów informacyjnych oraz stosownych baz danych

- polityki administracyjnej i procedur

- kontroli finansowych i jakości, w tym komunikacji

- adekwatnego, kompetentnego personelu do przeprowadzenia planów

- strategii rekrutacyjnych oraz retencyjnych

- planów marketingowych, komunikacyjnych oraz dotyczących zbierania kapitału; biznes plany do programów, projektów oraz nowych inicjatyw

- jasnego określenia oraz monitorowania priorytetów

- zarządzania nakładem pracy oraz dystrybucją

Rozsądne praktyki finansowe oraz budżetowe:

* Monitoruje trendy w zarządzaniu finansami oraz regularnie składa raporty do Komitetu Planującego i Finansowego.
* We współpracy z Pierwszym Wiceprezesem proponuje roczne budżety
* Zapewnia realizację ostrożnej rachunkowości oraz polityki finansowej
* Zapewnia optymalne płynne zarządzanie gotówką aby osiągnąć bieżące wymagania   
  i zwiększyć korzyści
* Zapewnia ochronę kapitału poprzez ubezpieczenie oraz wewnętrzne kontrole
* Oferuje gaże oraz pakiety korzyści, które zainteresują i zatrzymają pracowników,   
  a także ułatwią kontrolę kosztów w odniesieniu do dobrego stanu finansowego ICN
* Nadzoruje inwestycje
* Monitoruje wskaźniki efektywności i wykonuje korekty do zasobów przydziałowych/zużytkowanych
* Administruje specjalne fundusze i nagrody ICN oraz jej Organizacji
* Podnosi przychody poprzez zbieranie kapitału oraz inne środki

Statutowe wymagania ICN, ICNF oraz FNIF:

* Zapewnia przestrzeganie lokalnego, krajowego oraz międzynarodowego prawa zgodnie z wymaganiami

Administracja ICNF oaz FNIF:

* Wspiera Zarządy Organizacji w strategicznym zarządzaniu oraz wypełnia wszelkie zobowiązania względem ICN, łącznie z:

- realizowaniem firmowej marki, misji, wizji, wartości oraz strategicznych kierunków

- kreowaniem, realizowaniem oraz regularnym ocenianiem biznes planów

Pozostałe powinności:

* Zgodnie z przydzielonymi przez Zarząd Dyrektorów.

**Genewa – Międzynarodowa Szansa Pielęgniarskiego Przywództwa**

**Dyrektor Generalny**

Założona w 1989 roku, Międzynarodowa Rada Pielęgniarek (ICN) jest najstarszą i najdalej sięgającą organizacją opieki zdrowotnej dla pracowników służby zdrowia na świecie. Jako związek stowarzyszeń pielęgniarek w kraju (NNAs), ICN reprezentuje pielęgniarki w ponad 130 krajach. Prowadzona przez pielęgniarki dla pielęgniarek organizacja, pracuje aby zapewnić jakość opieki pielęgniarskiej dla wszystkich, rzetelnej polityki ochrony zdrowia   
w skali globalnej, postęp wiedzy pielęgniarskiej, szacunek dla zawodu pielęgniarki na świecie oraz kompetentną i zadowoloną kadrę pielęgniarek.

Jest to znakomita szansa dla dynamicznej pielęgniarki aby w oparciu o sukces ICN przeprowadzić organizację przez kolejny etap rozwoju.

Dyrektor Generalny:

* We współpracy z Prezesem oraz Zarządem, zapewnia wizję oraz kierunki strategiczne dla organizacji oraz ich członków, krajowych stowarzyszeń pielęgniarskich
* Pełni funkcję promotora polityki ICN, działając jako lider globalny w pielęgniarstwie oraz zdrowiu, budując sojusze z kluczowymi interesariuszami, a także kontynuując podnoszenie rangi oraz wpływu ICN
* Posiada inteligencję emocjonalną na wysokim poziomie ze zrozumieniem   
  i wrażliwością na złożoność działających w arenie międzynarodowej
* Jest znakomitym adwokatem i negocjatorem, o silnych zdolnościach do współpracy   
  z ludźmi oraz nawiązywania kontaktów
* Jest odpowiedzialny za zarządzanie finansami włączając budżetowanie, kontrolę kosztów, ocenę wpływów, zbieranie funduszy oraz zarządzanie zmianami
* Posiada znaczące doświadczenie w pracy w organizacjach członkowskich non-for-profit oraz kierowaniu zarządem
* Jest zawodową pielęgniarką ze znaczącym doświadczeniem przywódczym na krajowym oraz międzynarodowym szczeblu łącznie z bardzo silnymi zdolnościami politycznymi, a także sukcesami w polityce propagowania i wpływu

**Płynne posługiwanie się w języku angielskim jest zasadniczym warunkiem dla tej posady; zdolność posługiwania się językiem, francuskim lub hiszpańskim pożądana.**

**Data zamknięcia: 30 września 2015**