

CO ZROBIĆ, BY DOKONAĆ ZMIANY WPISU/SKREŚLENIA W KSIĘDZE REJESTROWEJ W RPWDL 1.0 (STARY REJESTR)

1. Utworzyć profil zaufany (ePUAP), który jest niezbędny do podpisania elektronicznego wniosku w RPWDL.
2. Zalogować się za pomocą profilu zaufanego na stronie RPWDL 1.0:
<https://rpwdl.ezdrowie.gov.pl/>
 - Upewnić się, że wybrany jest prawidłowy kontekst pracy: **Rejestr praktyk zawodowych**,
 - wybrać z menu: „**Utwórz wniosek praktyka pielęgniarzek i położnych**”,
 - jeżeli widnieje księga rejestrowa można wybrać z menu po prawej stronie „**wniosek o zmianę wpisu lub wniosek o wykreślenie**”,
 - należy wypełnić wszystkie obowiązkowe pola we wniosku.
 - Na końcu podpisać wniosek profilem zaufanym i wysłać do OIPiP zgodnej z miejscem wykonywania praktyki.
 - **UWAGA!** Jeżeli księga rejestrowa nie wyświetla się trzeba złożyć „**wniosek o nadanie uprawnień do księgi rejestrowej**” (po zaakceptowaniu wniosku przez organ rejestrowy księga rejestrowa powinna być widoczna).
3. W zakładce „Załączniki” obowiązkowo należy dołączyć:
 - a) Dowód opłaty za zmianę wpisu w RPWDL – kwota za zmianę wpisu podana jest na naszej stronie internetowej: <http://www.oipip-poznan.pl/sprawy-administracyjne/skladki-czlonkowskie/> płatne na konto OIPiP w Poznaniu (izby, do której kierowany jest wniosek),
 - b) arkusz aktualizacyjny potwierdzający przebieg zatrudnienia w okresie ostatnich 6 lat, dostępny na naszej stronie: <http://www.oipip-poznan.pl/wokol-zawodu/jak-zalatwic-sprawe/praktyka-zawodowa-w-rpwdl/>
 - c) w przypadku specjalistycznej praktyki – skan lub czytelne zdjęcie dyplomu ukończenia specjalizacji.
 - d) W przypadku składania wniosku przez pielęgniarki/położne **nie będące członkami OIPiP w Poznaniu** – skan lub czytelne zdjęcie pierwszej strony prawa wykonywania zawodu i stron, w których dokonano adnotacji urzędowych (np. zmiana nazwiska, skreślenia, wpisy do OIPiP).

Pamiętaj!

Pielęgniarka/Położna posiadająca wpis do rejestru RPWDL zobowiązana jest do posiadania niżej wymienionych obowiązkowych dokumentów, które nie są dołączane do wniosku:

1. Zaświadczenie o wpisie do CEIDG,
2. polisę **obowiązkowego** ubezpieczenia OC praktyki zawodowej zgodnie z ustawą o działalności leczniczej (umowa OC musi być zawarta przed rozpoczęciem pracy na indywidualnej praktyce),
3. inne dokumenty wynikające z formy wykonywanej praktyki wynikające z ustawy o działalności leczniczej.