

Załącznik do Uchwały Nr 516/VII ORPiP z dnia 05.09.2017r.  
zmienionej Uchwałą Nr 1068/VII Prezydium ORPiP z dnia  
19.07.2018r., Uchwałą Nr 801/VII ORPiP z dnia  
04.09.2018r. oraz Uchwałą Nr 66/VIII ORPiP z dnia  
27.06.2023 r.

## REGULAMIN REFUNDACJI KOSZTÓW KSZTAŁCENIA I DOSKONALENIA ZAWODOWEGO CZŁONKÓW OKRĘGOWEJ IZBY PIEŁĘGNIAREK I POŁOŻNYCH W POZNANIU

### ROZDZIAŁ I PRZEPISY WSTĘPNE

#### § 1.

1. Członek OIPIP ponoszący koszty związane z podwyższeniem kwalifikacji zawodowych, ma prawo ubiegać się o refundację kosztów poniesionych z tego tytułu.
2. Koszty o których mowa w ust. 1 obejmują opłaty (koszty dydaktyczne) za uczestnictwo wnoszone przez członków samorządu na rzecz podmiotów uprawnionych do prowadzenia kształcenia i doskonalenia zawodowego.
3. Podwyższanie kwalifikacji zawodowych, w rozumieniu niniejszego regulaminu odbywa się w następujących formach:
  - a. kursy specjalistyczne,
  - b. kursy kwalifikacyjne,
  - c. szkolenia specjalizacyjne dla pielęgniarek i położnych,
  - d. studia kierunkowe magisterskie w systemie niestacjonarnym na kierunku pielęgniarstwo oraz kierunku położnictwo,
  - e. konferencje, seminaria, warsztaty naukowe, sympozja krajowe, organizowane przez placówki naukowo-badawcze, Naczelną Radę, Okręgowe Rady, Towarzystwa Naukowe,
  - f. studia licencjackie pomostowe w systemie niestacjonarnym na kierunku pielęgniarstwo lub kierunku położnictwo,
  - g. studia podyplomowe (mające zastosowanie w ochronie zdrowia).
4. Szkolenia wymienione w ust. 3 pkt a-c będą refundowane, jeżeli prowadzone są przez podmioty które uzyskały zezwolenie Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych w Poznaniu oraz przez inne podmioty uprawnione odrębnymi przepisami (np. uniwersytety medyczne, podmioty lecznicze).
5. W szczególnych przypadkach refundacji podlegają także szkolenia pielęgniarek i położnych (wymienione w ust. 3 pkt a-c, które organizowane są przez podmioty wpisane do rejestru innych okręgowych izb pielęgniarek i położnych oraz Naczelnej Izby Pielęgniarek i Położnych.
6. W przypadku szkoleń wymienionych w ust. 3 pkt e członek samorządu ma prawo do refundacji kosztów hotelowych oraz kosztów dojazdu (po dołączeniu do wniosku o refundację potwierdzeń ww. kosztów). Łączna kwota refundacji nie może przekroczyć kwoty wymienionej w § 8 ust. 2 pkt d.
7. Nie podlegają refundacji szkolenia wymienione w § 1 ust. 3 pkt a-c, których organizatorem jest Okręgowa Rada Pielęgniarek i Położnych w Poznaniu.
8. Nie podlegają refundacji szkolenia pielęgniarские i położnicze, które otrzymały dotacje ze środków Unii Europejskiej lub budżetu państwa.
9. Nie podlegają refundacji koszty dofinansowania szkoleń poniesione przez pracodawców, sponsorów, itp. na rzecz pielęgniarki lub położnej.

## § 2.

1. Wysokość funduszu przeznaczanego na refundację określa na każdy rok kalendarzowy Uchwała Budżetowa Okręgowego Zjazdu Pielęgniarek i Położnych.
2. Wnioski złożone po ostatnim posiedzeniu Komisji Refundacji w grudniu bieżącego roku będą rozpatrywane w styczniu następnego roku kalendarzowego.
3. Wnioski o których mowa w ust. 2 nie pomniejszają ilości refundacji przysługujących na dany rok kalendarzowy.

## ROZDZIAŁ II OSOBY UPRAWNIONE DO REFUNDACJI

### § 3.

1. O refundację, o której mowa w § 1 może ubiegać się członek samorządu opłacający **regularnie składki na rzecz Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Poznaniu przez okres co najmniej 3 lat** (zgodnie z Uchwałą Zjazdu Krajowego w sprawie wysokości składek członkowskich) do dnia złożenia wniosku.
2. Okres nieopłacenia składek w czasie urlopów bezpłatnych, wychowawczych lub w czasie przebywania na zasiłku dla bezrobotnych nie podlega wliczeniu do okresu trzech lat, wymienionego w ust. 1.
3. W uzasadnionych przypadkach Komisja ma prawo odmówić refundacji członkowi samorządu, który dopuścił się wykroczenia w stosunku do innych pielęgniarek i położnych (w tym uchybień wynikających z Kodeksu Etyki Zawodowej), a także członkowi nie przestrzegającemu prawa samorządu zawodowego.
4. Osoby ukarane przez Okręgowy (lub Naczelny) Sąd Pielęgniarek i Położnych oraz przez Sąd Powszechny w czasie obowiązywania kary nie mają prawa do refundacji żadnych kosztów kształcenia.

## ROZDZIAŁ III ZASADY REFUNDACJI

### § 4.

1. Refundacji dokonuje się wyłącznie na prośbę osoby zainteresowanej, na podstawie wniosku stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu. Wniosek musi być wypełniony czytelnie, z podaniem wszystkich wymaganych jego treścią danych. Wniosek należy wypełniać czarnym lub niebieskim atramentem lub tuszem.
2. Członkowie samorządu ubiegający się o refundację kosztów doskonalenia zawodowego o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt a, b, c, e składają wnioski o refundację najpóźniej do 60 dnia od ukończenia kursu, specjalizacji, konferencji.
3. Członkowie samorządu ubiegający się o refundację o której mowa w § 1 ust. 3 pkt d, f, g mogą składać wnioski po zakończeniu studiów – najpóźniej do 60 dnia od daty uzyskania dyplomu ukończenia studiów.
4. Refundacji kosztów specjalizacji pielęgniarskich lub położniczych dokonuje się dopiero po pozytywnym zdaniu egzaminu końcowego w CKPPIP w Warszawie.
5. Wniosek o refundację oraz wymagane załączniki powinny być przedłożone w języku polskim. Ewentualne koszty tłumaczeń dokumentów na język polski pokrywa osoba starająca się o dofinansowanie szkolenia.

6. Wnioski nieuzupełnione przez okres 60 dni od daty złożenia w siedzibie OIPiP w Poznaniu zostaną rozpatrzone negatywnie przez komisję ds. refundacji kosztów kształcenia i doskonalenia zawodowego bez możliwości odwołania do ORPiP w Poznaniu.

#### § 5.

1. Do wniosku o refundację szkoleń wymienionych w § 1 ust. 3 pkt a (kursy specjalistyczne) należy dołączyć:
  - a. imienny dowód opłaty za uczestnictwo (za koszty dydaktyczne)
  - b. świadectwo ukończenia szkolenia danego typu – kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem
  - c. zaświadczenie o płaceniu składek na rzecz OIPiP w Poznaniu lub dowody wpłat składek członkowskich zgodnie z § 3 ust. 1 i 2.
2. Do wniosku o refundację szkoleń wymienionych w § 1 ust. 3 pkt b (kursy kwalifikacyjne) należy dołączyć:
  - a. imienny dowód opłaty za uczestnictwo (za koszty dydaktyczne)
  - d. świadectwo ukończenia szkolenia danego typu – kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem
  - b. zaświadczenie o płaceniu składek na rzecz OIPiP w Poznaniu lub dowody wpłat składek członkowskich zgodnie z § 3 ust. 1 i 2
  - c. zaświadczenie o miejscu zatrudnienia zgodnego z dziedziną kształcenia (według wzoru OIPiP w Poznaniu).
3. Do wniosku o refundację szkoleń wymienionych w § 1 ust. 3 pkt c (szkolenia specjalizacyjne) należy dołączyć:
  - a. imienne dowody opłaty za koszty dydaktyczne za cały okres specjalizacji
  - b. zaświadczenie o płaceniu składek na rzecz OIPiP w Poznaniu lub dowody wpłat składek członkowskich zgodnie z § 3 ust. 1 i 2
  - e. kserokopię dyplomu o uzyskaniu tytułu specjalisty w dziedzinie pielęgniarstwa lub położnictwa, w terminie do 60 dni od zdania egzaminu państwowego – potwierdzoną za zgodność z oryginałem
  - c. zaświadczenie o miejscu zatrudnienia zgodnego z dziedziną kształcenia (według wzoru OIPiP w Poznaniu).
4. Do wniosku o refundację szkoleń wymienionych w § 1 ust. 3 pkt d (studia kierunkowe magisterskie) należy dołączyć:
  - a. kserokopię dyplomu magistra położnictwa lub pielęgniarstwa – potwierdzoną za zgodność z oryginałem
  - b. imienne dowody opłat za poniesione koszty dydaktyczne w całym okresie studiów
  - c. zaświadczenie o płaceniu składek na rzecz OIPiP w Poznaniu lub dowody wpłat składek członkowskich zgodnie z § 3 ust. 1 i 2.
5. Do wniosku o refundację szkoleń wymienionych w § 1 ust. 3 pkt e (konferencje, seminaria, warsztaty naukowe, sympozja) należy dołączyć:
  - a. imienny dowód opłaty za uczestnictwo
  - b. kserokopię certyfikatu / zaświadczenia potwierdzającego uczestnictwo w szkoleniu
  - c. imienną fakturę za koszty hotelowe
  - d. oryginalne bilety komunikacji publicznej przejazdów do miejsca szkolenia i powrotu z miejsca szkolenia lub fakturę od przewoźnika potwierdzającą koszty przejazdów do miejsca szkolenia i powrotu z miejsca szkolenia podpisane przez uczestnika imieniem i nazwiskiem.
  - e. zaświadczenie o płaceniu składek na rzecz OIPiP w Poznaniu lub dowody wpłat składek członkowskich zgodnie z § 3 ust. 1 i 2.

6. Do wniosku o refundację szkoleń wymienionych w § 1 ust. 3 pkt f (studia licencjackie pomostowe) należy dołączyć:
  - a. kserokopię dyplomu licencjata położnictwa lub pielęgniarstwa studiów niestacjonarnych pomostowych – potwierdzoną za zgodność z oryginałem
  - b. imienne dowody opłat za poniesione koszty dydaktyczne w całym okresie studiów
  - c. zaświadczenie o płaceniu składek na rzecz OIPiP w Poznaniu lub dowody wpłat składek członkowskich zgodnie z § 3 ust. 1 i 2.
7. Do wniosku o refundację szkoleń wymienionych w § 1 ust. 3 pkt g (studia podyplomowe) należy dołączyć:
  - a. kserokopię dyplomu ukończenia studiów podyplomowych potwierdzoną za zgodność z oryginałem,
  - b. imienne dowody opłat za poniesione koszty dydaktyczne w całym okresie studiów
  - c. zaświadczenie o płaceniu składek na rzecz OIPiP w Poznaniu lub dowody wpłat składek członkowskich zgodnie z § 3 ust. 1 i 2.

#### § 6.

1. Wniosek wypełniony nieczytelnie lub / i bez kompletnych danych oraz wymaganych załączników zostanie rozpatrzony negatywnie.
2. Komisja ds. Refundacji Kosztów Kształcenia i Doskonalenia Zawodowego rozpatruje wnioski o refundację kosztów szkoleń przynajmniej 1 x w miesiącu (lipiec, sierpień – fakultatywnie).
3. Okręgowa Rada lub jej Prezydium podejmuje uchwałę w sprawie przyznania refundacji kosztów kształcenia i doskonalenia zawodowego, która stanowi podstawę wypłacenia refundacji na konto bankowe wnioskodawców lub w kasie OIPiP w Poznaniu.

#### § 7.

1. Członek samorządu zawodowego pielęgniarek i położnych OIPiP w Poznaniu może korzystać z refundacji kosztów 1 raz w roku kalendarzowym.
2. Refundacja za specjalizację w dziedzinie pielęgniarstwa lub położnictwa przysługuje **1 x na 5 lat.**

### **ROZDZIAŁ IV WYSOKOŚĆ REFUNDACJI I NAGRÓD**

#### § 8.

##### Wysokość refundacji

1. Wysokość refundacji nie może przekroczyć rzeczywistych kosztów szkolenia poniesionych osobiście przez członka samorządu zawodowego.
2. Szkolenia wymienione w § 1 w ust. 3 pkt a, b, c, e:
  - a. kursy specjalistyczne – do 50 % poniesionych kosztów dydaktycznych ale nie więcej niż 400 zł,
  - b. kursy kwalifikacyjne – do 50 % poniesionych kosztów dydaktycznych ale nie więcej niż 750 zł,
  - c. szkolenia specjalizacyjne dla pielęgniarek i położnych – do 50 % poniesionych kosztów dydaktycznych ale nie więcej niż 1500 zł,
  - e. konferencje, seminaria, warsztaty naukowe, sympozja krajowe, organizowane przez placówki naukowo-badawcze, Naczelną Radę, Okręgowe Rady, Towarzystwa Naukowe – do 100 % poniesionych kosztów, ale nie więcej niż 600 zł.

3. Szkolenie wymienione § 1 ust. 3 pkt d (studia kierunkowe magisterskie) - do 1500 zł po uzyskaniu dyplomu magistra pielęgniarstwa lub położnictwa.
4. Szkolenie wymienione § 1 ust. 3 pkt f (studia kierunkowe licencjackie pomostowe) - do 800 zł po uzyskaniu dyplomu licencjata pielęgniarstwa lub położnictwa.
5. Szkolenie wymienione § 1 ust. 3 pkt g (studia podyplomowe) - 1000 zł po uzyskaniu dyplomu ukończenia studiów.

§ 9.

1. Rzeczywista wysokość refundacji uzależniona jest od wysokości funduszu przeznaczonego na ten cel w Uchwale Budżetowej Okręgowego Zjazdu Pielęgniarek i Położnych.
2. Komisja ma prawo do negatywnego rozpatrzenia wniosku w przypadku uznania odbytego szkolenia za niezwiązane z podniesieniem kwalifikacji zawodowych przez pielęgniarkę lub położną.

**ROZDZIAŁ V  
PRZEPISY KOŃCOWE**

§ 10.

1. Członkowi samorządu którego wniosek o refundację został rozpatrzony negatywnie przez Komisję, przysługuje prawo pisemnego odwołania się do ORPIP w ciągu 14-tu dni od chwili uzyskania informacji o odmowie.
2. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1, ORPiP rozpatruje na najbliższym posiedzeniu plenarnym. Decyzja ORPiP w sprawie odwołania jest ostateczna.
3. Biuro OIPIP pisemnie powiadamia o nie przyznaniu refundacji (list zwykły lub e-mail).

§ 11.

1. We wniosku o refundację należy podać numer konta bankowego, na które przyznana refundacja ma być przekazana.
2. Jeśli członek samorządu nie posiada konta, po przyznanej refundacji należy zgłaszać się osobiście, z dowodem tożsamości, po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu odbioru w kasie OIPIP. Przyznane, a nie odebrane kwoty refundacji w ciągu dwóch miesięcy od daty podjęcia Uchwały, zostaną uchylone stosowną Uchwałą przez ORPIP lub jej Prezydium.

§ 12.

1. Kwalifikacje podniesione poza granicami Polski będą rozpatrywane indywidualnie przez Okręgową Radę po złożeniu stosownego wniosku.
2. Wszystkie załączniki do wniosku o refundację szkolenia zagranicznego muszą być przedłożone z tłumaczeniem na język polski.
3. Wysokość refundacji szkoleń zagranicznych ustala ORPIP stosowną Uchwałą, odrębną dla każdego członka Samorządu.

§ 13.

Wnioski o refundację przyjmowane są w sekretariacie OIPIP w Poznaniu.

§ 14.

Biuro OIPIP nie powiadamia pisemnie o przyznaniu refundacji.

§ 15.

Integralną częścią niniejszego Regulaminu jest Wniosek o refundację kosztów kształcenia i doskonalenia zawodowego OIPiP w Poznaniu (załącznik) oraz wzór zaświadczenia o miejscu zatrudnienia zgodnego z dziedziną kształcenia podyplomowego (dotyczy tylko kursów kwalifikacyjnych i specjalizacji).

§ 16.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.07.2023 r.

Data .....

.....  
/pieczęć zakładu/

## ZAŚWIADCZENIE

Zaświadcza się, że Pani / Pan .....  
(imię i nazwisko)

PESEL 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

jest aktualnie zatrudniona /y w .....  
(nazwa zakładu pracy)

na stanowisku pielęgniarki / położnej / pielęgniarza / położnego\* i wykonuje zawód w:

.....  
(wpisać właściwą nazwę komórki organizacyjnej zakładu pracy)

Zaświadczenie wydaje się dla OIPiP w Poznaniu w celu zakwalifikowania do dofinansowania kosztów kształcenia kursu kwalifikacyjnego / specjalizacji\* w dziedzinie

.....  
(wpisać nazwę kursu / specjalizacji)

.....  
Podpis i pieczęć osoby uprawnionej

\*niepotrzebne skreślić