

**REGULAMIN POMOCY MATERIALNEJ
OKRĘGOWEJ RADY PIELĘGNIAREK I POŁOŻNYCH
W POZNANIU**

§ 1.

1. Fundusz pomocy materialnej, zwany dalej Funduszem, tworzony jest z odpisu składek członkowskich, przy czym wysokość odpisu ustala corocznie Okręgowy Zjazd Pielęgniarek i Położnych, w ramach zatwierdzonego budżetu.
2. Funduszem dysponuje Okręgowa Rada Pielęgniarek i Położnych, za pośrednictwem Komisji Socjalnej.

§ 2.

1. Z Funduszu mogą korzystać członkowie Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Poznaniu regularnie opłacający składki minimum przez ostatnie 3 lata (zgodnie z Uchwałą 18 i 22 VII Krajowego Zjazdu Pielęgniarek i Położnych - Tekst jednolity Uchwał Nr 18 i 22 VII KZPIP w sprawie wysokości składek członkowskich) do dnia złożenia wniosku.
2. Bezwrotną i wolną od podatku pomoc finansową - zapomogę losową można uzyskać wyłącznie z tytułu **ZDARZEŃ LOSOWYCH**.

Przez zdarzenie losowe należy rozumieć w szczególności: zdarzenie nagłe, które wystąpiło niespodziewanie, było niemożliwe do przewidzenia i uniknięcia (nawet przy zachowaniu należytej ostrożności), a jego zaistnienie spowodowało pogorszenie sytuacji socjalno-bytowej i zapotrzebowanie na środki finansowe przekraczające możliwości gospodarstwa domowego Członka samorządu, tj. np.: nagła ciężka choroba, nieszczęśliwe wypadki powodujące ciężki uszczerbek na zdrowiu, zdarzenie spowodowane siłami przyrody (powódź, trzęsienie ziemi, trąba powietrzna, huragan, gradobicie), pożar, zawalenie budynku, upadek drzew, wybuch gazów, zalanie wodą, kradzież, itp. Zdarzeniem losowym może być także działanie innego człowieka na szkodę. Zdarzeniem losowym jest również nagły przełom w chorobie przewlekłej powodujący pogorszenie sytuacji socjalno-bytowej i zapotrzebowanie na środki finansowe przekraczające możliwości gospodarstwa domowego Członka samorządu.

Zapomoga losowa jest świadczeniem jednorazowym na jednego rodzaju zdarzenie losowe i nie może skutkować systematycznym przysporzeniem.

Zapomogi przyznawane są w przypadku indywidualnych zdarzeń losowych:

- a. klęsk żywiołowych w rozumieniu jako katastrofę naturalną lub awarię techniczną, których skutki zagrażają życiu lub zdrowiu, a pomoc i ochrona mogą być skutecznie podjęte tylko przy zastosowaniu nadzwyczajnych środków, we współdziałaniu różnych organów i instytucji oraz specjalistycznych służb;
- b. choroby pielęgniarki/rza / położnej/go;
- c. śmierci pielęgniarki/rza / położnej/go;
- d. choroby lub śmierci małżonka pielęgniarki / położnej;
- e. choroby lub śmierci dziecka będącego na utrzymaniu rodziców nie dłużej niż do ukończenia 25 roku życia pod warunkiem kontynuacji nauki lub bez ograniczeń

wiekowych w przypadku legitymowania się orzeczeniem o niepełnosprawności w stopniu znacznym.

3. Członkowie Samorządu zwolnieni z opłacenia składek członkowskich zgodnie z Uchwałą Zjazdu Krajowego w sprawie wysokości składek członkowskich mogą się **ubiegać o zapomogę raz na 24 miesiące** (niepracujący emeryci i renciści).
4. W uzasadnionych przypadkach Komisja ma prawo odmówić przyznania zapomogi członkowi samorządu, który dopuścił się wykroczenia w stosunku do innych pielęgniarek i położnych (w tym uchybień wynikających z Kodeksu Etyki Zawodowej), a także członkowi nie przestrzegającemu prawa samorządu zawodowego na podstawie wykazu z Rejestru OIPiP.
5. Osoby ukarane przez Okręgowy (lub Naczelny) Sąd Pielęgniarek i Położnych oraz przez Sąd Powszechny nie mają prawa do otrzymania zapomogi na podstawie wykazu z Rejestru OIPiP.

§ 3.

Pomoc materialna jest udzielana w formie zapomogi bezzwrotnej, z zastrzeżeniem § 7.

§ 4.

1. Zapomoga bezzwrotna przyznawana jest na wniosek:
 - a. Osoby zainteresowanej;
 - b. Pełnomocnego Przedstawiciela;
 - c. Kierownika Zakładu;
 - d. Przełożonej Pielęgniarek, Naczelnej Pielęgniarki, Dyrektora ds. Pielęgniarstwa;
 - e. Pielęgniarki/rza / położnej/go z danego rejonu wyborczego, za zgodą osoby zainteresowanej;
 - f. W przypadku śmierci pielęgniarki / pielęgniarsza / położnej / położnego na pisemny wniosek współmałżonka lub dzieci osoby zmarłej.
2. Wniosek o przyznawanie zapomogi składa się:
 - a. **Jeden raz na 12 miesięcy**, z wyjątkiem osób określonych w § 2 pkt 3;
 - b. Osobiście w Sekretariacie Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Poznaniu, ul. Grunwaldzka 65;
 - c. Drogą elektroniczną (kodowaną przesyłką w PDF) na adres sekretariat@oipip-poznan.pl lub poprzez e-puap.
3. Do wniosku o zapomogę, którego wzór jest określony w Załączniku Nr 1 do Regulaminu Pomocy Materialnej ORPIP w Poznaniu należy dołączyć:
 - a. Zaświadczenie lekarskie (kopia) i/lub ewentualnie wystawione elektronicznie zaświadczenie/a lekarskie o niezdolności do pracy wydrukowane z Panelu świadczeniobiorcy w portalu www.zus.pl lub www.pacjent.gov.pl ;
 - b. Karta informacyjna leczenia szpitalnego (kopia) i/lub zaświadczenie o pobycie w szpitalu;
 - c. Rachunki imienne za leczenie, leki (kopie);
 - d. Dokumenty potwierdzające przypadki losowe z potwierdzeniem od służb i organów specjalistycznych (policja - potwierdzenie wszczęcia postępowania wyjaśniającego lub ubezpieczyciela - protokół wizji lokalnej).
 - zdarzenie powodujące określone skutki, przypadkowe i niezależne od woli ludzkiej takie jak: deszcz nawalny, grad, eksplozja, huragan, ogień, powódź, lawina, upadek statku powietrznego, uderzenie pioruna, usuwanie lub osuwanie się ziemi,

- wydostanie się wody z urządzeń wodno-kanalizacyjnych, wydostanie się pyłu wulkanicznego;
- kradzież mienia.
- e. W przypadku § 2 pkt 2 ust. c, d należy dołączyć:
- Potwierdzenie pisemne związku tj. akt ślubu lub akt konkubinatu, pod warunkiem wspólnego prowadzenia gospodarstwa domowego i/lub posiadania wspólnego dziecka.
- f. Potwierdzenie opłacania składek członkowskich:
- z zakładu pracy bądź jeśli indywidualne opłacanie składek - wydruk z konta.
4. Wniosek wypełniony nieczytelnie lub/i bez kompletnych danych oraz wymaganych załączników zostanie rozpatrzony negatywnie lub przekazany do uzupełnienia.

§ 5.

1. Wysokość zapomogi bezzwrotnej nie może przekroczyć **kwoty wolnej od podatku dochodowego od osób fizycznych określonej w art. 21 ust. 1 pkt 26 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r.** o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1128 z późn. zm.) i jest przyznawana na podstawie wytycznych określonych w Załączniku Nr 2 do Regulaminu Pomocy Materialnej ORPiP w Poznaniu.
2. W sytuacjach wyjątkowych na wniosek Komisji Socjalnej decyzję o przyznaniu zapomogi powyżej kwoty określonej w ust. 1 podejmuje Okręgowa Rada.
3. Zasady przyznawania zapomogi w przypadkach indywidualnych na wsparcie usprawniania leczniczego i utrzymania zdolności do pracy pielęgniarek i położnych, zwanej dalej zapomogą na świadczenia rehabilitacyjne zawarte są w Załączniku nr 3.
4. Członkowie samorządu ubiegający się o zapomogę, o którym mowa w § 2 pkt 1-3 składają wnioski najpóźniej do 36 miesięcy od zaistnienia sytuacji.

§ 6.

1. Komisja Socjalna rozpatruje wnioski o przyznaniu zapomogi bezwzględną większością głosów w obecności ponad połowy jej członków, przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego Komisji.
2. Komisja Socjalna przedkłada wniosek w sprawie przyznania zapomóg Okręgowej Radzie lub jej Prezydium do zatwierdzenia.
3. Okręgowa Rada lub jej Prezydium podejmuje Uchwałę w sprawie przyznania zapomóg.
4. Komisja Socjalna po rozpatrzeniu wniosku może odmówić przyznania zapomogi. Pisemne uzasadnienie odmownej decyzji na zlecenie Komisji przesyła zainteresowanej osobie Biuro ORPiP w terminie 14 dni od posiedzenia Komisji.
5. Wnioskodawca, którego wniosek o udzielenie zapomogi został odrzucony, może pisemnie odwołać się do ORPiP lub jej Prezydium w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.
6. Wnioski nieuzupełnione przez **okres 30 dni** od daty otrzymania powiadomienia o uzupełnienie dokumentacji zostaną rozpatrzone negatywnie przez Komisję Socjalną bez możliwości odwołania do ORPiP w Poznaniu.
7. Decyzja ORPiP o rozpatrzeniu odwołania jest ostateczna.

§ 7.

Zapomoga uzyskana na podstawie nieprawdziwych oświadczeń / zaświadczeń lub fałszywych dowodów podlega natychmiastowemu zwrotowi w całości.

§ 8.

1. Komisja Socjalna rozpatruje wnioski o zapomogę przynajmniej 1 raz w miesiącu (lipiec, sierpień – fakultatywnie).
2. Okręgowa Rada Pielęgniarek i Położnych lub jej Prezydium podejmuje uchwałę w sprawie przyznania zapomóg, która stanowi podstawę ich wypłacenia na konto bankowe wnioskodawców lub w kasie OIPiP w Poznaniu.
3. Jeśli członek samorządu nie posiada konta, po przyznaniu zapomogi zgłasza się osobiście z dowodem tożsamości, po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu odbioru w kasie OIPiP.
4. Przyznane, a nieodebrane kwoty zapomogi w ciągu 45 dni od daty podjęcia Uchwały, zostaną uchylone stosowną Uchwałą przez ORPIP lub jej Prezydium.
5. Okręgowa Rada Pielęgniarek i Położnych lub jej Prezydium na wniosek Komisji Socjalnej podejmuje Uchwałę w sprawie przyznania zapomóg.
6. Informacje o przyznaniu zapomogi wnioskodawcy mogą uzyskać osobiście lub telefonicznie w Sekretariacie Izby następnego dnia od daty podjęcia uchwały.

§ 9.

Komisja Socjalna prowadzi rejestr rozpatrywanych wniosków oraz podjętych decyzji.

§ 10.

Druki wniosków o udzielenie pomocy socjalnej można otrzymać w Biurze OIPiP w Poznaniu, na stronie internetowej OIPiP oraz u Pełnomocnego Przedstawiciela danego rejonu wyborczego.

§ 11.

Wnioski o zapomogę przyjmowane są w sekretariacie OIPiP w Poznaniu.

§ 12.

Biuro OIPiP nie powiadamia pisemnie o przyznaniu zapomogi.

WYTYCZNE DO OKREŚLENIA WYSOKOŚCI ZAPOMOGI PRYZNAWANEJ
W PRZYPADKACH INDYWIDUALNYCH

L.p.	Rodzaj zdarzenia	Wysokość zapomogi
1.	Zdarzenia losowe: a. Udokumentowana klęska żywiołowa, która dotyczy pielęgniarki / położnej, deszcz nawalny, grad, eksplozja, huragan, ogień, powódź, lawina, upadek statku powietrznego, uderzenie pioruna, usuwanie lub zapadanie się ziemi, wydostanie się wody z urządzeń wodno-kanalizacyjnych, wydostanie się pyłu wulkanicznego. b. Udokumentowana kradzież mienia / mieszkania, domu, itp.	a. do 5 500,00 zł b. do 4 500,00 zł
2.	Udokumentowana choroba pielęgniarki/położnej: a. choroba nowotworowa rozpoznana po raz pierwszy; b. długotrwała choroba przewlekła (w tym nowotworowa), zwolnienie z pracy L-4 powyżej 3 miesięcy; c. choroba związana z leczeniem szpitalnym z czasowym pobytem w OIOM; d. choroba o ostrym przebiegu związana z leczeniem szpitalnym (wykonanie zabiegu operacyjnego w trybie pilnym , powikłania po zabiegu operacyjnym: np. zakażenie, reoperacje); e. zabieg operacyjny planowy, ale powikłany (zakażenie, reoperacja).	a. 5 500,00 zł b. 3 500,00 zł c. 3 500,00 zł d. 4 000,00 zł e. 2 500,00 zł
3.	Udokumentowana choroba współmałżonka / konkubenta, pielęgniarki/rza / położnej/go: a. choroba nowotworowa rozpoznana po raz pierwszy, b. długotrwała choroba przewlekła (w tym nowotworowa) L-4 powyżej 3 miesięcy.	a. 3 000,00 zł b. 2 000,00 zł
4.	Udokumentowana choroba dziecka pielęgniarki/rza, / położnej/go (będącego na utrzymaniu rodziców nie dłużej niż do ukończenia 25 roku życia pod warunkiem kontynuacji nauki lub bez ograniczeń wiekowych w przypadku legitymowania się orzeczeniem o niezdolności do samodzielnej egzystencji): a. choroba nowotworowa rozpoznana po raz pierwszy, b. długotrwała choroba przewlekła (w tym nowotworowa).	a. 3 500,00 zł b. 2 500,00 zł

5.	Udokumentowana przez rodzinę śmierć pielęgniarki/rza / położnej/go.	4 500,00 zł
6.	Udokumentowana śmierć małżonka, konkubenta pielęgniarki/rza / położnej/go.	3 500,00 zł
7.	Śmierć dziecka pielęgniarki/rza, położnej/go (będącego na utrzymaniu nie dłużej niż do ukończenia 25 roku życia pod warunkiem kontynuacji nauki lub bez ograniczeń wiekowych w przypadku legitymowania się orzeczeniem o niezdolności do samodzielnej egzystencji).	3 500,00 zł
8.	Zdarzenie losowe, które dotyczy pielęgniarki/rza, / położnej /go spoza OIPiP w Poznaniu, na pisemny wniosek – prośbę przekazany przez inną okręgową izbę.	do 500,00 zł
9.	Choroba pielęgniarki/rza / położnej/go spoza OIPiP w Poznaniu (choroba nowotworowa lub długotrwała choroba przewlekła), na pisemny wniosek – prośbę przekazany przez inną okręgową izbę.	do 500,00 zł
10.	Choroba współmałżonka, dziecka pielęgniarki/rza, położnej /go (będącego na utrzymaniu rodziców nie dłużej niż do ukończenia 25 roku życia pod warunkiem kontynuacji nauki lub bez ograniczeń wiekowych w przypadku legitymowania się orzeczeniem o niezdolności do samodzielnej egzystencji) spoza OIPiP w Poznaniu: a. choroba nowotworowa lub długotrwała choroba przewlekła.	500,00 zł lub do indywidualnej decyzji ORPiP lub Prezydium ORPiP
11.	Zapomogi w przypadkach indywidualnych (komercyjne) na wsparcie usprawniania leczniczego i utrzymania zdolności do pracy pielęgniarek/rzy i położnych, zwanej dalej zapomogą na świadczenia rehabilitacyjne: a. ambulatoryjne leczenie usprawniające w miejscu zamieszkania, min. 5 dni, b. pobyt w sanatorium uzdrowskowym, z turnusem rehabilitacyjnym, leczenie rehabilitacyjne od 5 dni.	a. 1 000,00 zł b. 1 500,00 zł

Załącznik Nr 3 do Regulaminu Pomocy Materialnej ORPIP w Poznaniu przyjętego Uchwałą Nr 1135./VII ORPiP w Poznaniu z dnia 01.12.2020 r. zmienioną Uchwałą Nr 1353/VII ORPiP z dnia 03.02.2022 r. oraz Uchwałą Nr 300/VIII ORPiP w Poznaniu z dnia 27.02.2024 r.

**ZASADY PRYZNAWANIA ZAPOMOGI W PRZYPADKACH INDYWIDUALNYCH
NA WSPARCIU USPRAWNIANIA LECZNICZEGO I UTRZYMANIA ZDOLNOŚCI
DO PRACY PIELEŃNIAREK I POŁOŻNYCH, ZWANEJ DALEJ ZAPOMOĞĄ
NA ŚWIADCZENIA REHABILITACYJNE**

1. Z Funduszu pomocy materialnej wydziela się środki finansowe na wsparcie usprawniania leczniczego i utrzymania zdolności do pracy pielęgniarek i położnych, zwane dalej środkami finansowymi na zapomogi przeznaczone na świadczenia rehabilitacyjne, których wysokość określa się jako 40 % wysokości odpisu ustalanego corocznie na Fundusz pomocy materialnej przez Okręgowy Zjazd Pielęgniarek i Położnych, w ramach zatwierdzonego budżetu.
2. Z Funduszu mogą korzystać członkowie Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Poznaniu regularnie opłacający składki przez minimum 3 ostatnie lata na zasadach określonych Uchwałą 18 i 22 VII KZPiP i nie mający zaległości w opłaceniu składek.
3. Z wsparcia, o którym mowa wyżej można skorzystać 1 raz na 12 miesięcy z wyłączeniem § 2 pkt 3.
4. Środki finansowe na wsparcie usprawniania leczniczego i utrzymania zdolności do pracy pielęgniarek i położnych mogą wynieść nie więcej niż 1500 zł.
5. Wypłata środków finansowych na wsparcie usprawniania leczniczego i utrzymania zdolności do pracy pielęgniarek i położnych następuje na podstawie złożonego wniosku oraz imiennej faktury lub imiennego rachunku na świadczenia, pozytywnej rekomendacji Komisji Socjalnej, decyzji Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych lub Prezydium ORPiP.