WNIOSEK O REFUNDACJĘ
KOSZTÓW KSZTAŁCENIA I DOSKONALENIA ZAWODOWEGO OIPIP W POZNANIU

A. W Y P E Ł N I A W N I O S K O D A W C A (drukowanymi literami)
UWAGA!!! Informacja o przyznaniu refundacji zostanie przekazana do Urzędu Skarbowego osoby która otrzymała refundację (PIT 8 –C)

1. Nazwisko	2. Pierwsze imię	3. Data urodzenia (dzień-miesiąc-rok)
4. Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP) pielęgniarki / położnej:	5. Nazwa i adres Urzędu Skarbowy właściwego według miejsca zamieszkania osoby składającej wniosek	

6. Adres zamieszkania	Kraj:		Województwo:	Powiat:
	Gmina:	Ulica:	Nr domu	Nr lokalu
Telefon prywatny:	Miejscowość:		Kod pocztowy:	Poczta:
7. PESEL			e-mail:	

8. Miejsce pracy	Telefon do pracy:
9. Stanowisko	10. Zatrudniony od dnia
11. Rodzaj kształcenia i doskonalenia zawodowego	
12. Czas trwania kształcenia: od	do

B. W Y P E Ł N I A P R A C O D A W C A W N I O S K O D A W C Y

.....
/pieczęć zakładu pracy/ Data .....

ZAŚWIADCZENIE O OPŁACANIU SKŁADEK

Zaświadcza się, że Pani / Pan.....
/imię i nazwisko/
od dnia ..... do dnia ..... opłaca w Okręgowej Izbie Pielęgniarek i Położnych w Poznaniu obowiązkową miesięczną składkę na rzecz Samorządu Zawodowego Pielęgniarek i Położnych w wysokości 1 % od wynagrodzenia zasadniczego.

Podstawa prawna: Ustawa o Samorządzie Pielęgniarek i Położnych z dnia 01.07.2011r. art. 11 ust. 2 pkt 4 (Dz. U. Nr 174 poz. 1038).

Zaświadczenie wydaje się celem przedłożenia Komisji Refundacji Kosztów Kształcenia i Doskonalenia Zawodowego Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych w Poznaniu ul. Grunwaldzka 65, tel. 61 8620-950

.....
Podpis i pieczątka osoby upoważnionej przez pracodawcę

C. W Y P E Ł N I A W N I O S K O D A W C A

Oświadczam, że jestem świadomy (-a) odpowiedzialności karnej za złożenie informacji niezgodnych z prawdą, wynikającej z art. 246 Kodeksu Karnego.

Poznań, dnia ..... Podpis wnioskodawcy .....

WNIOSEK WYPEŁNIONY NIECZYTELNIE LUB POSIADAJĄCY BŁĘDNE DANE NIE ZOSTANIE ZREALIZOWANY POD WZGLĘDEM FINANSOWYM.

Przyznaną kwotę proszę przekazać na moje konto osobiste:

Nazwa banku: .....

Nr konta osobistego:

PODPIS WNIOSKODAWCY .....

D. WYPEŁNIA KOMISJA

Decyzja Komisji o przyznaniu refundacji z określeniem wysokości lub uzasadnieniem odmownej decyzji:
Członkowie Komisji :
……..
……..
…….. Przewodniczący Komisji:
..... …….. Poznań, dnia ……

- wyciąg - REGULAMIN REFUNDACJI KOSZTÓW KSZTAŁCENIA I DOSKONALENIA ZAWODOWEGO CZŁONKÓW OIPIP W POZNANIU

§ 1

1. Członek OIPIP ponoszący koszty związane z podwyższeniem kwalifikacji zawodowych, ma prawo ubiegać się o refundację kosztów poniesionych z tego tytułu.
2. Koszty o których mowa w ust. 1 obejmują opłaty (koszty dydaktyczne) za uczestnictwo wnoszone przez członków samorządu na rzecz podmiotów uprawnionych do prowadzenia kształcenia i doskonalenia zawodowego.
3. Podwyższanie kwalifikacji zawodowych, w rozumieniu niniejszego regulaminu odbywa się w następujących formach:
   a. kursy specjalistyczne,
   b. kursy kwalifikacyjne,
   c. szkolenia specjalizacyjne dla pielęgniarek i położnych,
   d. studia kierunkowe magisterskie w systemie niestacjonarnym na kierunku pielęgniarstwo oraz kierunku położnictwo,
   e. konferencje, seminaria, warsztaty naukowe, sympozja krajowe, organizowane przez placówki naukowo-badawcze, Naczelną Radę, Okręgowe Rady, Towarzystwa Naukowe.
4. Szkolenia wymienione w ust. 3 pkt a-c będą refundowane, jeżeli prowadzone są przez podmioty które uzyskały zezwolenie Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych w Poznaniu oraz przez inne podmioty uprawnione odrębnymi przepisami (np. uniwersytety medyczne, podmioty lecznicze).
5. W szczególnych przypadkach refundacji podlegają także szkolenia pielęgniarek i położnych (wymienione w ust. 3 pkt a-c, które organizowane są przez podmioty wpisane do rejestru innych okręgowych izb pielęgniarek i położnych oraz Naczelnej Izby Pielęgniarek i Położnych.
6. W przypadku szkoleń wymienionych w ust. 3 pkt e członek samorządu ma prawo do refundacji kosztów hotelowych oraz kosztów dojazdu środkami komunikacji publicznej (PKS, PKP – 2 klasa, itp.) po dołączeniu do wniosku o refundację oryginalnych biletów (opisanych imieniem i nazwiskiem uczestnika szkolenia). Łączna kwota refundacji nie może przekroczyć kwoty wymienionej w § 8 ust. 2 pkt d.
7. Nie podlegają refundacji szkolenia wymienione w § 1 ust. 3 pkt a-c, których organizatorem jest Okręgowa Rada Pielęgniarek i Położnych w Poznaniu.
8. Nie podlegają refundacji szkolenia pielęgniarskie i położnicze, które otrzymały dotacje ze środków Unii Europejskiej lub budżetu państwa.
9. Nie podlegają refundacji koszty dofinansowania szkoleń poniesione przez pracodawców, sponsorów, itp. na rzecz pielęgniarki lub położnej.

§ 3

1. O refundację, o której mowa w § 1 może ubiegać się członek samorządu opłacający regularnie składki na rzecz Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Poznaniu przez okres co najmniej 3 lat (zgodnie z Uchwałą Zjazdu Krajowego w sprawie wysokości składek członkowskich) do dnia złożenia wniosku.
2. Okres nieopłacenia składek w czasie urlopów bezpłatnych, wychowawczych lub w czasie przebywania na zasiłku dla bezrobotnych nie podlega wliczeniu do okresu trzech lat, wymienionego w ust. 1.
3. W uzasadnionych przypadkach Komisja ma prawo odmówić refundacji członkowi samorządu, który dopuścił się wykroczenia w stosunku do innych pielęgniarek i położnych (w tym uchybień wynikających z Kodeksu Etyki Zawodowej), a także członkowi nie przestrzegającemu prawa samorządu zawodowego.
4. Osoby ukarane przez Okręgowy (lub Naczelny) Sąd Pielęgniarek i Położnych oraz przez Sąd Powszechny nie mają prawa do refundacji żadnych kosztów kształcenia.

§ 4

1. Refundacji dokonuje się wyłącznie na prośbę osoby zainteresowanej, na podstawie wniosku stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu. Wniosek musi być wypełniony czytelnie, z podaniem wszystkich wymaganych jego treścią danych. Wniosek należy wypełniać czarnym lub niebieskim atramentem lub tuszem.
2. Członkowie samorządu ubiegający się o refundację kosztów doskonalenia zawodowego o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt a, b, c, e składają wnioski o refundację najpóźniej do 60 dnia od ukończenia kursu, specjalizacji, konferencji.
3. Członkowie samorządu ubiegający się o refundację o której mowa w § 1 ust. 3 pkt d mogą składać wnioski po zakończeniu studiów – najpóźniej do 60 dnia od daty uzyskania dyplomu ukończenia studiów i uzyskania tytułu magistra pielęgniarstwa lub położnictwa.
4. Refundacji kosztów specjalizacji pielęgniarskich lub położniczych dokonuje się dopiero po pozytywnym zdaniu egzaminu końcowego w CKPPiP w Warszawie.
5. Wniosek o refundację oraz wymagane załączniki powinny być przedłożone w języku polskim. Ewentualne koszty tłumaczeń dokumentów na język polski pokrywa osoba starająca się o dofinansowanie szkolenia.

§ 5

1. Do wniosku o refundację szkoleń wymienionych w § 1 ust. 3 pkt a (kursy specjalistyczne) należy dołączyć:
   a. imienny dowód opłaty za uczestnictwo (za koszty dydaktyczne)
   b. świadectwo ukończenia szkolenia danego typu
   c. zaświadczenie o płaceniu składek na rzecz OIPiP w Poznaniu lub dowody wpłat składek członkowskich zgodnie z § 3 ust. 1 i 2.
2. Do wniosku o refundację szkoleń wymienionych w § 1 ust. 3 pkt b (kursy kwalifikacyjne) należy dołączyć:
   a. imienny dowód opłaty za uczestnictwo (za koszty dydaktyczne)
   b. świadectwo ukończenia szkolenia danego typu
   c. zaświadczenie o płaceniu składek na rzecz OIPiP w Poznaniu lub dowody wpłat składek członkowskich zgodnie z § 3 ust. 1 i 2
   d. zaświadczenie o miejscu zatrudnienia zgodnego z dziedziną kształcenia (według wzoru OIPiP w Poznaniu).
3. Do wniosku o refundację szkoleń wymienionych w § 1 ust. 3 pkt c (szkolenia specjalizacyjne) należy dołączyć:
   a. imienne dowody opłaty za koszty dydaktyczne za cały okres specjalizacji
   b. zaświadczenie o płaceniu składek na rzecz OIPiP w Poznaniu lub dowody wpłat składek członkowskich zgodnie z § 3 ust. 1 i 2
   c. kserokopię dyplomu o uzyskaniu tytułu specjalisty w dziedzinie pielęgniarstwa lub położnictwa, w terminie do 60 dni od zdania egzaminu państwowego
   d. zaświadczenie o miejscu zatrudnienia zgodnego z dziedziną kształcenia (według wzoru OIPiP w Poznaniu).
4. Do wniosku o refundację szkoleń wymienionych w § 1 ust. 3 pkt d (studia kierunkowe magisterskie) należy dołączyć:
   a. kserokopię dyplomu magistra położnictwa lub pielęgniarstwa
   b. imienne dowody opłat za poniesione koszty dydaktyczne w całym okresie studiów
   c. zaświadczenie o płaceniu składek na rzecz OIPiP w Poznaniu lub dowody wpłat składek członkowskich zgodnie z § 3 ust. 1 i 2.
5. Do wniosku o refundację szkoleń wymienionych w § 1 ust. 3 pkt e (konferencje, seminaria, warsztaty naukowe, sympozja) należy dołączyć:
   a. imienny dowód opłaty za uczestnictwo
   b. kserokopię certyfikatu / zaświadczenia potwierdzającego uczestnictwo w szkoleniu
   c. imienną fakturę za koszty hotelowe
   d. oryginalne bilety komunikacji publicznej (PKP – 2 klasa, PKS, itp.) dojazdu do miejsca szkolenia podpisane imieniem i nazwiskiem uczestnika szkolenia
   e. zaświadczenie o płaceniu składek na rzecz OIPiP w Poznaniu lub dowody wpłat składek członkowskich zgodnie z § 3 ust. 1 i 2.

§ 6

1. Wniosek wypełniony nieczytelnie lub / i bez kompletnych danych oraz wymaganych załączników zostanie rozpatrzony negatywnie.
2. Komisja ds. Refundacji Kosztów Kształcenia i Doskonalenia Zawodowego rozpatruje wnioski o refundację kosztów szkoleń przynajmniej 1 x w miesiącu (lipiec, sierpień – fakultatywnie).
3. Okręgowa Rada lub jej Prezydium podejmuje uchwałę w sprawie przyznania refundacji kosztów kształcenia i doskonalenia zawodowego, która stanowi podstawę wypłacenia refundacji na konto bankowe wnioskodawców lub w kasie OIPiP w Poznaniu.

§ 7

1. W 2017 roku członek samorządu ma prawo do 2-krotnej refundacji kosztów szkoleń z tym, że udział w konferencjach, sympozjach, seminariach krajowych, zjazdach, itp. jest refundowany tylko jeden raz w roku.
2. Od 2018 roku członek samorządu może korzystać z refundacji kosztów tylko 1 raz w roku kalendarzowym.
3. Refundacja za specjalizację w dziedzinie pielęgniarstwa lub położnictwa przysługuje 1 x na 7 lat.

§ 8

1. Wysokość refundacji nie może przekroczyć rzeczywistych kosztów szkolenia poniesionych osobiście przez członka samorządu zawodowego.
2. Szkolenia wymienione w § 1 w ust. 3 pkt a, b, c, e:
   a. kursy specjalistyczne – do 50 % poniesionych kosztów dydaktycznych ale nie więcej niż 200 zł
   b. kursy kwalifikacyjne – do 50 % poniesionych kosztów dydaktycznych ale nie więcej niż 500 zł
   c. szkolenia specjalizacyjne dla pielęgniarek i położnych – do 50 % poniesionych kosztów dydaktycznych ale nie więcej niż 1000 zł
   d. konferencje, seminaria, warsztaty naukowe, sympozja krajowe, organizowane przez placówki naukowo-badawcze, Naczelną Radę, Okręgowe Rady, Towarzystwa Naukowe – do 100 % poniesionych kosztów, ale nie więcej niż 300 zł.
3. Szkolenie wymienione § 1 ust. 3 pkt d (studia kierunkowe magisterskie) - do 1000 zł po uzyskaniu dyplomu magistra pielęgniarstwa lub położnictwa.

§ 9

1. Rzeczywista wysokość refundacji uzależniona jest od wysokości funduszu przeznaczonego na ten cel w Uchwale Budżetowej Okręgowego Zjazdu Pielęgniarek i Położnych.
2. Komisja ma prawo do negatywnego rozpatrzenia wniosku w przypadku uznania odbytego szkolenia za niezwiązane z podniesieniem kwalifikacji zawodowych przez pielęgniarkę lub położną.

§ 16

Regulamin wchodzi w życie z dniem 06.09.2017r.

Komisja Refundacji rozpatruje wnioski 1 raz w miesiącu (z wyjątkiem lipca i sierpnia)