

Dokumenty w postępowaniu w sprawie uznania kwalifikacji zawodowych do wykonywania zawodu regulowanego albo podejmowania lub wykonywania działalności regulowanej w Rzeczypospolitej Polskiej.

Dz.U.2016.2006 z dnia 2016.12.13

Status: Akt obowiązujący

Wersja od: 13 grudnia 2016 r.

Wejście w życie:

28 grudnia 2016 r.

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA NAUKI I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO ¹**

z dnia 16 listopada 2016 r.

w sprawie dokumentów w postępowaniu w sprawie uznania kwalifikacji zawodowych do wykonywania zawodu regulowanego albo podejmowania lub wykonywania działalności regulowanej w Rzeczypospolitej Polskiej ²

Na podstawie art. 13 ust. 6 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 65) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) wzory formularzy wniosków składanych w postępowaniu w sprawie uznania kwalifikacji zawodowych do wykonywania zawodu regulowanego albo podejmowania lub wykonywania działalności regulowanej w Rzeczypospolitej Polskiej, zwanych dalej "wnioskami o uznanie kwalifikacji zawodowych";
- 2) wykaz dokumentów, które należy dołączyć do wniosków o uznanie kwalifikacji zawodowych;
- 3) sposób składania dokumentów, o których mowa w pkt 1 i 2.

§ 2.

1. Wniosek o uznanie kwalifikacji zawodowych składa się na formularzu udostępnionym na stronie internetowej:

- 1) organu właściwego w sprawach uznawania kwalifikacji zawodowych do wykonywania zawodu regulowanego oraz do podejmowania lub wykonywania działalności regulowanej, o którym mowa w art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej, zwanego dalej "właściwym organem", lub
- 2) ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.

2. Wniosek o uznanie kwalifikacji zawodowych wraz z dokumentami, które należy dołączyć do wniosku, składa się do właściwego organu:

- 1) w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym, za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej właściwego organu albo pojedynczego punktu

kontaktowego, o którym mowa w art. 22a ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1829, 1948 i 1997), albo

2) w postaci papierowej.

§ 3. Określa się wzór formularza wniosku o uznanie kwalifikacji zawodowych do:

1) wykonywania zawodu regulowanego w Rzeczypospolitej Polskiej, stanowiący załącznik nr 1 do rozporządzenia, zawierający wykaz dokumentów, które należy dołączyć do wniosku;

2) podejmowania lub wykonywania działalności regulowanej w Rzeczypospolitej Polskiej, stanowiący załącznik nr 2 do rozporządzenia, zawierający wykaz dokumentów, które należy dołączyć do wniosku.

§ 4. Wnioski o uznanie kwalifikacji zawodowych złożone na formularzach według wzorów określonych w przepisach dotychczasowych, a nierozpatrzone przed dniem wejścia w życie rozporządzenia, podlegają rozpatrzeniu.

§ 5. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia. ³

ZAŁĄCZNIKI

ZAŁĄCZNIK Nr 1

WNIOSEK	
o uznanie kwalifikacji zawodowych do wykonywania zawodu regulowanego w Rzeczypospolitej Polskiej¹⁾	
Pan	Pani ²⁾
Imię (imiona)	
Nazwisko	
Nazwisko rodowe	
Nazwisko używane w dniu wydania dokumentów poświadczających kwalifikacje zawodowe lub uprawnienia wnioskodawcy do wykonywania zawodu	
Data urodzenia	
Miejsce urodzenia (państwo, miejscowość)	
Obywatelstwo	

¹⁾ Wypełnić czytelnie, drukowanymi literami, w języku polskim, jeżeli nie wskazano inaczej.

²⁾ Zaznaczyć właściwe.

³⁾ Wpisać nazwę państwa członkowskiego, w którym wnioskodawca uzyskał kwalifikacje zawodowe do wykonywania zawodu.

<p>Dane do kontaktu w czasie trwania postępowania w sprawie uznania kwalifikacji zawodowych do wykonywania zawodu regulowanego⁴⁾</p>	<p>Adres zamieszkania lub zwykłego pobytu</p> <hr/> <p>E-mail⁵⁾</p> <p>Numer telefonu (z numerami kierunkowymi)</p> <p>Numer faksu (z numerami kierunkowymi)</p>
<p>II. Dane pełnomocnika:⁶⁾</p>	<p>Pełnomocnik do prowadzenia sprawy (imię, nazwisko, adres)</p>
	<p>Pełnomocnik w Rzeczypospolitej Polskiej do doręczeń (imię, nazwisko, adres)⁷⁾</p>

⁴⁾ O każdej zmianie adresu, w tym adresu elektronicznego, należy niezwłocznie zawiadomić właściwy organ.

⁵⁾ Podanie adresu e-mail, numeru telefonu oraz numeru faksu nie jest obowiązkowe.

⁶⁾ O każdej zmianie adresu pełnomocnika należy niezwłocznie zawiadomić właściwy organ.

⁷⁾ Wnioskodawca, który spełnia łącznie następujące warunki:

1) nie ma miejsca zamieszkania lub zwykłego pobytu w Rzeczypospolitej Polskiej lub innym państwie członkowskim Unii Europejskiej,

2) nie ustanowił pełnomocnika do prowadzenia sprawy zamieszkałego w Rzeczypospolitej Polskiej,

3) nie działa za pośrednictwem konsula Rzeczypospolitej Polskiej

– jest obowiązany wskazać w Rzeczypospolitej Polskiej pełnomocnika do doręczeń, chyba że doręczenie

następuje za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

III. Określenie zawodu regulowanego, do wykonywania którego mają być uznane kwalifikacje zawodowe:		Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 65) wnoszą o uznanie kwalifikacji zawodowych do wykonywania zawodu regulowanego w Rzeczypospolitej Polskiej:
Nazwa zawodu regulowanego, do wykonywania którego mają być uznane kwalifikacje zawodowe		
IV. Kwalifikacje zawodowe lub uprawnienia do wykonywania zawodu:⁹⁾		
1. Wykształcenie:		Nazwa ukończonej szkoły (wydział, kierunek, specjalność)
Nazwa dokumentu potwierdzającego wykształcenie, data i miejsce wystawienia (państwo, miejscowość)	Uzyskany tytuł (w języku polskim i w oryginalnym	

miejscowość) <i>języku polskim</i> i w oryginalnym brzmieniu)	
Okres kształcenia zgodnie z programem	Inne informacje ¹⁰⁾

2. Kursy, szkolenia:

Nazwa ukończonego kursu albo szkolenia

Nazwa instytucji, która wydała dokument
potwierdzający ukończenie kursu albo
szkolenia

Miejsce kursu albo szkolenia (państwo,
miejscowość)

Rodzaj kursu albo szkolenia¹¹⁾

Czas trwania lub wymiar godzin kursu
albo
szkolenia

Nazwa dokumentu potwierdzającego
ukończenie kursu albo szkolenia, data
i miejsce wystawienia (państwo,
miejscowość)

3. Doświadczenie zawodowe w zawodzie:

Nazwa pracodawcy albo zleceniodawcy,
państwo, miejscowość

Rodzaj stosunku prawnego łączącego
wnioskodawcę z pracodawcą albo

zleceniodawcą

Okres zatrudnienia albo czas trwania innej umowy

Wymiar czasu pracy

¹¹⁾ Wpisać literę "S", w przypadku gdy podane informacje dotyczą kursu o specjalnym programie, albo literę "R", w przypadku gdy podane informacje dotyczą kursu albo szkolenia regulowanego.

Nazwa wykonywanego zawodu lub zajmowanego stanowiska (w języku polskim i w oryginalnym brzmieniu)

4. Potwierdzenie kwalifikacji zawodowych lub uprawnień do wykonywania zawodu w państwie wnioskodawcy:¹²⁾

Nazwa podmiotu, który potwierdził kwalifikacje zawodowe lub uprawnienia do wykonywania zawodu w państwie wnioskodawcy (w języku polskim i w oryginalnym brzmieniu)

Państwo

Miejscowość

Data

Nazwa dokumentu potwierdzającego

Państwo

Miejscowość

Data

kwalfikacje zawodowe lub uprawnienia do wykonywania zawodu w państwie wnioskodawcy¹³⁾
Nazwa zawodu w państwie wnioskodawcy (w język polskim i w oryginalnym brzmieniu)

¹²⁾ Wypełnić, w przypadku gdy w państwie wnioskodawcy są wydawane dokumenty potwierdzające

kwalfikacje zawodowe lub uprawnienia do wykonywania zawodu.

¹³⁾ Wypełnić, w przypadku gdy w państwie wnioskodawcy dokumentem potwierdzającym kwalfikacje

zawodowe lub uprawnienia do wykonywania zawodu jest dokument inny niż dokument potwierdzający

wykształcenie.

5. Informacja o uznaniu kwalfikacji zawodowych do wykonywania zawodu regulowanego w innych państwach członkowskich:			
Nazwa podmiotu, który uznał kwalfikacje zawodowe do wykonywania zawodu regulowanego	Państwo	Miejscowość	Data

V. Wykaz dokumentów dołączonych do wniosku:¹⁴⁾

Lp.	Nazwa dokumentu
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	

¹⁴⁾ Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do wniosku, znajduje się w części VI formularza wniosku.

Należy dołączyć dokumenty lub ich kopie w języku polskim albo w innym języku wraz z tłumaczeniem na

język polski i wpisać ich nazwy (dokumenty w innych językach oraz ich tłumaczenia na język polski

wpisywać jako odrębne pozycje w wykazie). W przypadku dokumentów szczególnie istotnych dla

przeprowadzenia postępowania właściwy organ może wymagać tłumaczenia dokonanego przez tłumacza

przysięgłego prowadzącego działalność w Rzeczypospolitej Polskiej lub w państwie członkowskim.

Tłumaczenie na język polski nie jest wymagane w przypadku dokumentów potwierdzających informacje

o imieniu (imionach), nazwisku, dacie i miejscu urodzenia, obywatelstwie oraz nazwie państwa

wnioskodawcy. W przypadku dołączenia kopii dokumentów właściwy organ może żądać od wnioskodawcy

przedłożenia ich poświadczonych kopii lub ich oryginałów – do wglądu.

--

15
16
17
18
19
20

.....

.....

(miejsowość i data)

(podpis
wnioskodawcy/pełnomocnika¹
⁵⁾)

Informacji na temat uznawania kwalifikacji zawodowych w Rzeczypospolitej Polskiej udziela:

Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego
ul. Hoża 20, 00-529 Warszawa
telefon: (+48 22) 52 92 266
faks: (+48 22) 50 17 130
e-mail: kwalifikacje@nauka.gov.pl
strona internetowa: www.nauka.gov.pl

¹⁵⁾ Niepotrzebne skreślić.

VI. Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do wniosku:¹⁶⁾

1. Ważny dokument potwierdzający tożsamość.
2. Dokument potwierdzający udzielenie pełnomocnictwa.
3. Dyplomy, świadectwa, certyfikaty, zaświadczenia i inne dokumenty potwierdzające

wykształcenie.

4. Dokumenty zawierające informacje o programie kształcenia w ukończonej szkole, jeżeli możliwe jest ich dołączenie.

5. Dyplomy, świadectwa, certyfikaty, zaświadczenia i inne dokumenty potwierdzające ukończenie kursów, szkoleń.

6. Dokumenty zawierające informacje o programie ukończonych kursów, szkoleń, jeżeli możliwe jest ich dołączenie.

7. Świadectwa i inne dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe, zawierające informacje o nazwie pracodawcy lub zleceniodawcy, rodzaju stosunku prawnego łączącego wnioskodawcę z pracodawcą lub zleceniodawcą, okresie zatrudnienia albo czasie trwania innej umowy, wymiarze czasu pracy, nazwie wykonywanego zawodu lub zajmowanego stanowiska i głównych obowiązkach.

8. Dokument potwierdzający posiadanie kwalifikacji zawodowych do wykonywania zawodu regulowanego, wydany przez uprawniony podmiot w państwie wnioskodawcy, w przypadku gdy w państwie wnioskodawcy są wydawane tego rodzaju dokumenty.

9. Dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do wykonywania zawodu regulowanego, wydany przez uprawniony podmiot w państwie wnioskodawcy, w przypadku gdy w państwie wnioskodawcy są wydawane tego rodzaju dokumenty.

10. Dokument potwierdzający spełnienie wymogów dotyczących niekaralności.

11. Dokument potwierdzający spełnienie wymogów dotyczących postawy etycznej.

12. Dokument potwierdzający brak ogłoszenia upadłości.

13. Dokument potwierdzający brak zakazu wykonywania zawodu.

14. Dokument potwierdzający brak zawieszenia prawa wykonywania zawodu.

¹⁶⁾ Dokumenty, o których mowa w pkt 10–17, należy przedłożyć, jeżeli przepisy regulacyjne uzależniają

wykonywanie zawodu regulowanego od spełnienia wymogów dotyczących niekaralności, postawy etycznej,

braku ogłoszenia upadłości, braku zakazu wykonywania zawodu, zawieszenia prawa jego wykonywania,

posiadania odpowiedniego stanu zdrowia, sytuacji finansowej wnioskodawcy, posiadania obowiązkowego

ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej. Dokumenty, o których mowa w pkt 10–16, należy przedłożyć nie

później niż w terminie trzech miesięcy od dnia wydania tych dokumentów. W przypadku gdy w państwie

wnioskodawcy nie są wydawane dokumenty poświadczające spełnienie przesłanek, o których mowa w pkt 10–14,

należy dołączyć oświadczenie wnioskodawcy złożone w formie i trybie określonych w przepisach tego

państwa.

15. Dokument potwierdzający posiadanie odpowiedniego stanu zdrowia, wydany przez upoważnioną instytucję państwa wnioskodawcy albo innego państwa członkowskiego, w którym wnioskodawca wykonywał ostatnio dany zawód.

16. Zaświadczenie potwierdzające sytuację finansową wnioskodawcy, wydane przez bank prowadzący działalność w państwie członkowskim.

17. Dokument potwierdzający posiadanie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej.¹⁷⁾

18. Oświadczenie wnioskodawcy o znajomości języka polskiego w stopniu niezbędnym do wykonywania zawodu określonego w części III wniosku.

19. Dowód albo uwierzytelnioną kopię dowodu zapłaty należnej opłaty skarbowej od dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa albo jego odpisu, wypisu lub kopii (dowód zapłaty może mieć formę wydruku potwierdzającego dokonanie operacji bankowej).

20. Dowód albo uwierzytelnioną kopię dowodu zapłaty należnej opłaty za przeprowadzenie postępowania i wydanie decyzji w sprawie uznania kwalifikacji zawodowych do wykonywania zawodu regulowanego (dowód zapłaty może mieć formę wydruku potwierdzającego dokonanie operacji bankowej).

¹⁷⁾ Przesłanka posiadania obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej może być uznana za spełnioną także w przypadku, gdy wnioskodawca zawarł umowę ubezpieczenia z ubezpieczycielem prowadzącym działalność w państwie członkowskim i przedstawi dowód zawarcia takiej umowy spełniającej warunki określone w przepisach regulacyjnych.

ZAŁĄCZNIK Nr 2

WNIOSEK

o uznanie kwalifikacji zawodowych do podejmowania lub wykonywania działalności regulowanej w Rzeczypospolitej Polskiej¹⁾

I. Dane wnioskodawcy:

Pan

Pani

2)

Imię (imiona)	
Nazwisko	Nazwisko rodowe
Nazwisko używane w dniu wydania dokumentów poświadczających kwalifikacje zawodowe lub uprawnienia wnioskodawcy do podejmowania lub wykonywania działalności	Data urodzenia
Miejsce urodzenia (państwo, miejscowość)	Obywatelstwo

1) Wypełnić czytelnie, drukowanymi literami, w języku polskim, jeżeli nie wskazano inaczej.

2) Zaznaczyć właściwe.

3) Wpisać nazwę państwa członkowskiego, w którym wnioskodawca wykonywał działalność.

<p>Dane do kontaktu w czasie trwania postępowania w sprawie uznania kwalifikacji zawodowych do podejmowania lub wykonywania działalności regulowanej⁴⁾</p> <p>Adres zamieszkania lub zwykłego pobytu</p> <hr/> <p>E-mail⁵⁾</p> <p>Numer telefonu (z numerami kierunkowymi)</p> <p>Numer faksu (z numerami kierunkowymi)</p>	
<p>II. Dane pełnomocnika:⁶⁾</p>	<p>Pełnomocnik do prowadzenia sprawy (imię, nazwisko, adres)</p>

	<p>Pełnomocnik w Rzeczypospolitej Polskiej do doręczeń (imię, nazwisko, adres)⁷⁾</p>

4) O każdej zmianie adresu, w tym adresu elektronicznego, należy niezwłocznie zawiadomić właściwy organ.

5) Podanie adresu e-mail, numeru telefonu oraz numeru faksu nie jest obowiązkowe.

6) O każdej zmianie adresu pełnomocnika należy niezwłocznie zawiadomić właściwy organ.

7) Wnioskodawca, który spełnia łącznie następujące warunki:

1) nie ma miejsca zamieszkania lub zwykłego pobytu w Rzeczypospolitej Polskiej lub innym państwie

członkowskim Unii Europejskiej,

2) nie ustanowił pełnomocnika do prowadzenia sprawy zamieszkałego w Rzeczypospolitej Polskiej,

3) nie działa za pośrednictwem konsula Rzeczypospolitej Polskiej

– jest obowiązany wskazać w Rzeczypospolitej Polskiej pełnomocnika do doręczeń, chyba że doręczenie

następuje za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

III. Określenie działalności regulowanej, do podejmowania lub wykonywania której mają być uznane kwalifikacje zawodowe:

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U.

z 2016 r. poz. 65) wnoszę o uznanie kwalifikacji zawodowych do podejmowania lub wykonywania działalności regulowanej w Rzeczypospolitej Polskiej:

Nazwa działalności
regulowanej,

do podejmowania lub wykonywania której mają być uznane kwalifikacje zawodowe

Nazwa specjalności lub stanowiska⁸⁾

IV. Kwalifikacje zawodowe lub uprawnienia do podejmowania lub wykonywania działalności:⁹⁾

1. Wykształcenie:

Nazwa ukończonej szkoły (wydział, kierunek, specjalność)

Nazwa dokumentu potwierdzającego wykształcenie, data i miejsce wystawienia (państwo, miejscowość)

Uzyskany tytuł (*w języku polskim i w oryginalnym brzmieniu*)

Okres kształcenia zgodnie z programem

⁸⁾ Wpisać, w przypadku gdy w ramach danej działalności regulowanej istnieją określone specjalności lub stanowiska.

⁹⁾ W przypadku gdy zachodzi potrzeba podania informacji o większej liczbie ukończonych szkół, kursów, szkoleń, miejsc zdobywania doświadczenia zawodowego albo państw członkowskich, w których zostały uznane kwalifikacje zawodowe do podejmowania lub wykonywania działalności regulowanej, należy podać te informacje w odrębnym załączniku, uwzględniając wszystkie informacje wymagane w odpowiednim punkcie części IV formularza wniosku. Informacje, o których mowa w pkt 1 i 2, nie są wymagane, jeżeli przepisy regulacyjne uzależniają podejmowanie lub wykonywanie działalności

regulowanej od posiadania
wiedzy ogólnej lub zawodowej i umiejętności, właściwych dla danej działalności, a
wnioskodawca przedłoży
dokumenty świadczące o okolicznościach, o których mowa w art. 16 ust. 1 pkt 1 lit. a i d,
pkt 2 lit. a i d oraz
pkt 3 lit. a i c ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji
zawodowych nabytych w
państwach członkowskich Unii Europejskiej.

Inne informacje
2. Kursy, szkolenia:
Nazwa ukończonego kursu albo szkolenia
Nazwa instytucji, która wydała dokument potwierdzający ukończenie kursu albo szkolenia
Miejsce kursu albo szkolenia (państwo, miejscowość)
Rodzaj kursu albo szkolenia
Czas trwania lub wymiar godzin kursu albo szkolenia
Nazwa dokumentu potwierdzającego ukończenie kursu albo szkolenia, data i miejsce wystawienia (państwo, miejscowość)
3. Doświadczenie zawodowe w danej działalności:
Rodzaj wykonywanej działalności w państwie wnioskodawcy (<i>w języku polskim</i> i w oryginalnym brzmieniu)

**Forma wykonywania działalności
w państwie wnioskodawcy**

**Okres wykonywania działalności w
państwie
wnioskodawcy**

**Nazwa pracodawcy
albo zleceniodawcy,
państwo,
miejscowość**

**Rodzaj stosunku
prawnego łączącego
wnioskodawcę z
pracodawcą albo
zleceniodawcą**

**Okres zatrudnienia
albo czas trwania
innej
umowy**

Wymiar czasu pracy

**Nazwa wykonywanej
działalności lub
zajmowanego
stanowiska (w języku
polskim
i w oryginalnym
brzmieniu)**

Główne obowiązki

**4. Potwierdzenie kwalifikacji zawodowych lub uprawnień do wykonywania danej
działalności w państwie wnioskodawcy:¹⁰⁾**

**Nazwa podmiotu,
który potwierdził
kwalifikacje
zawodowe lub
uprawnienia do**

Państwo

Miejscowość

Data

**wykonywania
działalności w
państwie
wnioskodawcy (w
języku polskim
i w oryginalnym
brzmieniu)**

**Nazwa dokumentu
potwierdzającego
kwalifikacje
zawodowe lub
uprawnienia do
wykonywania
działalności w
państwie
wnioskodawcy¹¹⁾**

Państwo

Miejscowość

Data

¹⁰⁾ Wypełnić, w przypadku gdy w państwie wnioskodawcy są wydawane dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe lub uprawnienia do wykonywania danej działalności.

¹¹⁾ Wypełnić, w przypadku gdy w państwie wnioskodawcy dokumentem potwierdzającym kwalifikacje zawodowe lub uprawnienia do wykonywania działalności jest dokument inny niż dokument potwierdzający wykształcenie.

Nazwa działalności w państwie wnioskodawcy (w języku polskim i w oryginalnym brzmieniu)

5. Informacja o uznaniu kwalifikacji zawodowych do wykonywania danej działalności regulowanej w innych państwach członkowskich:

**Nazwa podmiotu, który uznał
kwalifikacje
zawodowe do wykonywania**

Państwo

Miejscowość

Data

**działalności
regulowanej**

V. Wykaz dokumentów dołączonych do wniosku:¹²⁾

Lp.	Nazwa dokumentu
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	

¹²⁾ Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do wniosku, znajduje się w części VI formularza wniosku.

Należy dołączyć dokumenty lub ich kopie w języku polskim albo w innym języku wraz z tłumaczeniem na

język polski i wpisać ich nazwy (dokumenty w innych językach oraz ich tłumaczenia na język polski

wpisywać jako odrębne pozycje w wykazie). W przypadku dokumentów szczególnie istotnych dla

przeprowadzenia postępowania właściwy organ może wymagać tłumaczenia dokonanego przez tłumacza

przysięgłego prowadzącego działalność w Rzeczypospolitej Polskiej lub w państwie członkowskim.

Tłumaczenie na język polski nie jest wymagane w przypadku dokumentów potwierdzających informacje,

o imieniu (imionach), nazwisku, dacie i miejscu urodzenia, obywatelstwie oraz nazwie państwa

wnioskodawcy. W przypadku dołączenia kopii dokumentów właściwy organ może

żądać od wnioskodawcy

przedłożenia ich poświadczonych kopii lub ich oryginałów – do wglądu.

8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20

.....

.....

.....

(miejsowość i data)

(podpis
wnioskodawcy/pelnomocnik
a¹³⁾)

Informacji na temat uznawania kwalifikacji zawodowych w Rzeczypospolitej Polskiej
udziela:

Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego

ul. Hoża 20, 00-529 Warszawa

telefon: (+48 22) 52 92 266

faks: (+48 22) 50 17 130

e-mail: kwalifikacje@nauka.gov.pl

strona internetowa: www.nauka.gov.pl

¹³⁾ Niepotrzebne skreślić.

VI. Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do wniosku:¹⁴⁾

- 1. Ważny dokument potwierdzający tożsamość.**
- 2. Dokument potwierdzający udzielenie pełnomocnictwa.**
- 3. Dyplomy, świadectwa, certyfikaty, zaświadczenia i inne dokumenty potwierdzające wykształcenie.**
- 4. Dokumenty zawierające informacje o programie kształcenia w ukończonej szkole, jeżeli możliwe jest ich dołączenie.**
- 5. Dyplomy, świadectwa, certyfikaty, zaświadczenia i inne dokumenty potwierdzające ukończenie kursów, szkoleń.**
- 6. Dokumenty zawierające informacje o programie ukończonych kursów, szkoleń, jeżeli możliwe jest ich dołączenie.**
- 7. Świadectwo albo zaświadczenie wydane przez upoważniony organ administracji albo organizacji zawodowej, stwierdzające charakter, okres i rodzaj wykonywanej działalności w państwie członkowskim.**
- 8. Świadectwa i inne dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe, zawierające informacje o rodzaju, formie i okresie wykonywania działalności, nazwie pracodawcy lub zleceniodawcy, rodzaju stosunku prawnego łączącego wnioskodawcę z pracodawcą lub zleceniodawcą, okresie zatrudnienia albo czasie trwania innej umowy, wymiarze czasu pracy i nazwie wykonywanej działalności lub zajmowanego stanowiska, głównych obowiązkach.**
- 9. Dokument potwierdzający posiadanie kwalifikacji zawodowych do wykonywania działalności regulowanej, wydany przez uprawniony podmiot w państwie wnioskodawcy, w przypadku gdy w państwie wnioskodawcy są wydawane tego rodzaju dokumenty.**

¹⁴⁾ Dokumenty, o których mowa w pkt 3–6, nie są wymagane, jeżeli przepisy regulacyjne uzależniają podejmowanie lub wykonywanie działalności regulowanej od posiadania wiedzy ogólnej lub zawodowej i umiejętności, właściwych dla danej działalności, a wnioskodawca przedłoży dokumenty, o których mowa w pkt 7 i 8, świadczące o okolicznościach, o których mowa w art. 16 ust. 1 pkt 1 lit. a i d, pkt 2 lit. a i d oraz pkt 3 lit. a i c ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej. Dokumenty, o których mowa w pkt 11–18, należy przedłożyć jeżeli przepisy regulacyjne uzależniają podjęcie lub wykonywanie działalności regulowanej od spełnienia wymogów dotyczących niekaralności,

postawy etycznej, braku ogłoszenia upadłości, braku zakazu wykonywania zawodu, zawieszenia prawa jego

wykonywania, posiadania odpowiedniego stanu zdrowia, sytuacji finansowej wnioskodawcy, posiadania

obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej. Dokumenty, o których mowa w pkt 11–17,

należy przedłożyć nie później niż w terminie trzech miesięcy od dnia wydania tych dokumentów.

W przypadku gdy w państwie wnioskodawcy nie są wydawane dokumenty poświadczające spełnienie

przesłanek, o których mowa w pkt 11–15, należy dołączyć oświadczenie wnioskodawcy złożone w formie

i trybie określonych w przepisach tego państwa.

10. Dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do wykonywania działalności regulowanej, wydany przez uprawniony podmiot w państwie wnioskodawcy, w przypadku gdy w państwie wnioskodawcy są wydawane tego rodzaju dokumenty.

11. Dokument potwierdzający spełnienie wymogów dotyczących niekaralności.

12. Dokument potwierdzający spełnienie wymogów dotyczących postawy etycznej.

13. Dokument potwierdzający brak ogłoszenia upadłości.

14. Dokument potwierdzający brak zakazu wykonywania zawodu.

15. Dokument potwierdzający brak zawieszenia prawa wykonywania zawodu.

16. Dokument potwierdzający posiadanie odpowiedniego stanu zdrowia, wydany przez upoważnioną instytucję państwa wnioskodawcy albo innego państwa członkowskiego, w którym wnioskodawca wykonywał ostatnio daną działalność.

17. Zaświadczenie potwierdzające sytuację finansową wnioskodawcy, wydane przez bank

prowadzący działalność w państwie członkowskim.

18. Dokument potwierdzający posiadanie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej.¹⁵⁾

19. Oświadczenie wnioskodawcy o znajomości języka polskiego w stopniu niezbędnym do

wykonywania działalności określonej w części III wniosku.

20. Dowód albo uwierzytelnioną kopię dowodu zapłaty należnej opłaty skarbowej od dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa albo jego odpisu, wypisu lub kopii (dowód zapłaty może mieć formę wydruku potwierdzającego dokonanie operacji bankowej).

21. Dowód albo uwierzytelnioną kopię dowodu zapłaty należnej opłaty za przeprowadzenie

postępowania i wydanie decyzji w sprawie uznania kwalifikacji zawodowych do wykonywania zawodu regulowanego (dowód zapłaty może mieć formę wydruku

potwierdzającego dokonanie operacji bankowej).

¹⁵⁾ Przesłanka posiadania obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej może być uznana za spełnioną także w przypadku, gdy wnioskodawca zawarł umowę ubezpieczenia z ubezpieczycielem prowadzącym działalność w państwie członkowskim i przedstawi dowód zawarcia takiej umowy spełniającej warunki określone w przepisach regulacyjnych.

¹ Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego kieruje działem administracji rządowej - szkolnictwo wyższe, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 listopada 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego (Dz. U. poz. 1896).

² Niniejsze rozporządzenie w zakresie swojej regulacji wdraża dyrektywę 2005/36/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 7 września 2005 r. w sprawie uznawania kwalifikacji zawodowych (Dz. Urz. UE L 255 z 30.09.2005, str. 22, Dz. Urz. UE C 3 z 06.01.2006, str. 12, Dz. Urz. UE L 363 z 20.12.2006, str. 141, Dz. Urz. UE C 165 z 19.07.2007, str. 13 i 18, Dz. Urz. UE L 271 z 16.10.2007, str. 18, Dz. Urz. UE L 320 z 06.12.2007, str. 3, Dz. Urz. UE L 93 z 04.04.2008, str. 28, Dz. Urz. UE L 205 z 01.08.2008, str. 10, Dz. Urz. UE L 311 z 21.11.2008, str. 1, Dz. Urz. UE L 93 z 07.04.2009, str. 11, Dz. Urz. UE L 59 z 04.03.2011, str. 4, Dz. Urz. UE L 112 z 24.04.2012, str. 21, Dz. Urz. UE L 180 z 12.07.2012, str. 9, Dz. Urz. UE L 158 z 10.06.2013, str. 368, Dz. Urz. UE L 354 z 28.12.2013, str. 132, Dz. Urz. UE L 305 z 24.10.2014, str. 115, Dz. Urz. UE L 177 z 08.07.2015, str. 60 oraz Dz. Urz. UE L 134 z 24.05.2016, str. 135).

³ Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 9 października 2008 r. w sprawie określenia wzorów formularzy wniosków o wszczęcie postępowania w sprawie uznania kwalifikacji zawodowych (Dz. U. poz. 1151, z 2009 r. poz. 1312 oraz z 2015 r. poz. 1858), które traci moc z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia, zgodnie z art. 87 pkt 3 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 65).