Załącznik do Uchwały Nr 516/VII ORPiP

z dnia 05.09.2017r.

# REGULAMIN REFUNDACJI

# KOSZTÓW KSZTAŁCENIA I DOSKONALENIA ZAWODOWEGO

# CZŁONKÓW OKRĘGOWEJ IZBY PIELĘGNIAREK I POŁOŻNYCH

# W POZNANIU

## ROZDZIAŁ I

**PRZEPISY WSTĘPNE**

§ 1

1. Członek OIPIP ponoszący koszty związane z podwyższeniem kwalifikacji zawodowych, ma prawo ubiegać się o refundację kosztów poniesionych z tego tytułu.
2. Koszty o których mowa w ust. 1 obejmują opłaty (koszty dydaktyczne) za uczestnictwo wnoszone przez członków samorządu na rzecz podmiotów uprawnionych do prowadzenia kształcenia i doskonalenia zawodowego.
3. Podwyższanie kwalifikacji zawodowych, w rozumieniu niniejszego regulaminu odbywa się w następujących formach:
4. kursy specjalistyczne,
5. kursy kwalifikacyjne,
6. szkolenia specjalizacyjne dla pielęgniarek i położnych,
7. studia kierunkowe magisterskie w systemie niestacjonarnym na kierunku pielęgniarstwo oraz kierunku położnictwo,
8. konferencje, seminaria, warsztaty naukowe, sympozja krajowe, organizowane przez placówki naukowo-badawcze, Naczelną Radę, Okręgowe Rady, Towarzystwa Naukowe,
9. Szkolenia wymienione w ust. 3 pkt a-c będą refundowane, jeżeli prowadzone są przez podmioty które uzyskały zezwolenie Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych w Poznaniu oraz przez inne podmioty uprawnione odrębnymi przepisami (np. uniwersytety medyczne, podmioty lecznicze).
10. W szczególnych przypadkach refundacji podlegają także szkolenia pielęgniarek i położnych (wymienione w ust. 3 pkt a-c, które organizowane są przez podmioty wpisane do rejestru innych okręgowych izb pielęgniarek i położnych oraz Naczelnej Izby Pielęgniarek i Położnych.
11. W przypadku szkoleń wymienionych w ust. 3 pkt e członek samorządu ma prawo do refundacji kosztów hotelowych oraz kosztów dojazdu środkami komunikacji publicznej (PKS, PKP – 2 klasa, itp.) po dołączeniu do wniosku o refundację oryginalnych biletów (opisanych imieniem i nazwiskiem uczestnika szkolenia). Łączna kwota refundacji nie może przekroczyć kwoty wymienionej w § 8 ust. 2 pkt d.
12. Nie podlegają refundacji szkolenia wymienione w § 1 ust. 3 pkt a-c, których organizatorem jest Okręgowa Rada Pielęgniarek i Położnych w Poznaniu.
13. Nie podlegają refundacji szkolenia pielęgniarskie i położnicze, które otrzymały dotacje ze środków Unii Europejskiej lub budżetu państwa.

9. Nie podlegają refundacji koszty dofinansowania szkoleń poniesione przez

 pracodawców, sponsorów, itp. na rzecz pielęgniarki lub położnej.

§ 2

1. Wysokość funduszu przeznaczonego na refundację określa na każdy rok kalendarzowy Uchwała Budżetowa Okręgowego Zjazdu Pielęgniarek i Położnych.
2. Wnioski złożone po ostatnim posiedzeniu Komisji Refundacji w grudniu bieżącego roku będą rozpatrywane w styczniu następnego roku kalendarzowego.
3. Wnioski o których mowa w ust. 2 nie pomniejszają ilości refundacji przysługujących na dany rok kalendarzowy.

## ROZDZIAŁ II

**OSOBY UPRAWNIONE DO REFUNDACJI**

§ 3

1. O refundację, o której mowa w § 1 może ubiegać się członek samorządu opłacający **regularnie składki na rzecz Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Poznaniu przez okres co najmniej 3 lat** (zgodnie z Uchwałą Zjazdu Krajowego w sprawie wysokości składek członkowskich) do dnia złożenia wniosku.
2. Okres nieopłacenia składek w czasie urlopów bezpłatnych, wychowawczych lub w czasie przebywania na zasiłku dla bezrobotnych nie podlega wliczeniu do okresu trzech lat, wymienionego w ust. 1.
3. W uzasadnionych przypadkach Komisja ma prawo odmówić refundacji członkowi samorządu, który dopuścił się wykroczenia w stosunku do innych pielęgniarek i położnych (w tym uchybień wynikających z Kodeksu Etyki Zawodowej), a także członkowi nie przestrzegającemu prawa samorządu zawodowego.
4. Osoby ukarane przez Okręgowy (lub Naczelny) Sąd Pielęgniarek i Położnych oraz przez Sąd Powszechny nie mają prawa do refundacji żadnych kosztów kształcenia.

**ROZDZIAŁ III**

**ZASADY REFUNDACJI**

§ 4

1. Refundacji dokonuje się wyłącznie na prośbę osoby zainteresowanej, na podstawie

wniosku stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu. Wniosek musi być wypełniony czytelnie, z podaniem wszystkich wymaganych jego treścią danych. Wniosek należy wypełniać czarnym lub niebieskim atramentem lub tuszem.

2. Członkowie samorządu ubiegający się o refundację kosztów doskonalenia zawodowego

 o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt a, b, c, e składają wnioski o refundację najpóźniej do

 60 dnia od ukończenia kursu, specjalizacji, konferencji.

3. Członkowie samorządu ubiegający się o refundację o której mowa w § 1 ust. 3 pkt d

mogą składać wnioski po zakończeniu studiów – najpóźniej do 60 dnia od daty uzyskania

dyplomu ukończenia studiów i uzyskania tytułu magistra pielęgniarstwa lub położnictwa.

4. Refundacji kosztów specjalizacji pielęgniarskich lub położniczych dokonuje się

 dopiero po pozytywnym zdaniu egzaminu końcowego w CKPPiP w Warszawie.

5. Wniosek o refundację oraz wymagane załączniki powinny być przedłożone w języku

 polskim. Ewentualne koszty tłumaczeń dokumentów na język polski pokrywa osoba

 starająca się o dofinansowanie szkolenia.

§ 5

1. Do wniosku o refundację szkoleń wymienionych w § 1 ust. 3 pkt a (kursy specjalistyczne) należy dołączyć:

1. imienny dowód opłaty za uczestnictwo (za koszty dydaktyczne)
2. świadectwo ukończenia szkolenia danego typu
3. zaświadczenie o płaceniu składek na rzecz OIPiP w Poznaniu lub dowody wpłat składek członkowskich zgodnie z § 3 ust. 1 i 2.

2. Do wniosku o refundację szkoleń wymienionych w § 1 ust. 3 pkt b (kursy kwalifikacyjne) należy dołączyć:

1. imienny dowód opłaty za uczestnictwo (za koszty dydaktyczne)
2. świadectwo ukończenia szkolenia danego typu
3. zaświadczenie o płaceniu składek na rzecz OIPiP w Poznaniu lub dowody wpłat składek członkowskich zgodnie z § 3 ust. 1 i 2
4. zaświadczenie o miejscu zatrudnienia zgodnego z dziedziną kształcenia (według wzoru OIPiP w Poznaniu).

3. Do wniosku o refundację szkoleń wymienionych w § 1 ust. 3 pkt c (szkolenia specjalizacyjne) należy dołączyć:

1. imienne dowody opłaty za koszty dydaktyczne za cały okres specjalizacji
2. zaświadczenie o płaceniu składek na rzecz OIPiP w Poznaniu lub dowody wpłat składek członkowskich zgodnie z § 3 ust. 1 i 2
3. kserokopię dyplomu o uzyskaniu tytułu specjalisty w dziedzinie pielęgniarstwa lub położnictwa, w terminie do 60 dni od zdania egzaminu państwowego
4. zaświadczenie o miejscu zatrudnienia zgodnego z dziedziną kształcenia (według wzoru OIPiP w Poznaniu).

4. Do wniosku o refundację szkoleń wymienionych w § 1 ust. 3 pkt d (studia kierunkowe magisterskie) należy dołączyć:

1. kserokopię dyplomu magistra położnictwa lub pielęgniarstwa
2. imienne dowody opłat za poniesione koszty dydaktyczne w całym okresie studiów
3. zaświadczenie o płaceniu składek na rzecz OIPiP w Poznaniu lub dowody wpłat składek członkowskich zgodnie z § 3 ust. 1 i 2.

5. Do wniosku o refundację szkoleń wymienionych w § 1 ust. 3 pkt e (konferencje, seminaria, warsztaty naukowe, sympozja) należy dołączyć:

1. imienny dowód opłaty za uczestnictwo
2. kserokopię certyfikatu / zaświadczenia potwierdzającego uczestnictwo w szkoleniu
3. imienną fakturę za koszty hotelowe
4. oryginalne bilety komunikacji publicznej (PKP – 2 klasa, PKS, itp.) dojazdu do miejsca szkolenia podpisane imieniem i nazwiskiem uczestnika szkolenia
5. zaświadczenie o płaceniu składek na rzecz OIPiP w Poznaniu lub dowody wpłat składek członkowskich zgodnie z § 3 ust. 1 i 2.

§ 6

1. Wniosek wypełniony nieczytelnie lub / i bez kompletnych danych oraz wymaganych

 załączników zostanie rozpatrzony negatywnie.

2. Komisja ds. Refundacji Kosztów Kształcenia i Doskonalenia Zawodowego rozpatruje

 wnioski o refundację kosztów szkoleń przynajmniej 1 x w miesiącu (lipiec, sierpień –

 fakultatywnie).

3. Okręgowa Rada lub jej Prezydium podejmuje uchwałę w sprawie przyznania refundacji

 kosztów kształcenia i doskonalenia zawodowego, która stanowi podstawę wypłacenia

 refundacji na konto bankowe wnioskodawców lub w kasie OIPiP w Poznaniu.

§ 7

1. W 2017 roku członek samorządu ma prawo do 2-krotnej refundacji kosztów szkoleń z  tym, że udział w konferencjach, sympozjach, seminariach krajowych, zjazdach, itp. jest refundowany tylko jeden raz w roku.

2. Od 2018 roku członek samorządu może korzystać z refundacji kosztów tylko 1  raz  w roku kalendarzowym.

3. Refundacja za specjalizację w dziedzinie pielęgniarstwa lub położnictwa przysługuje **1 x na 7 lat.**

ROZDZIAŁ IV

## WYSOKOŚĆ REFUNDACJI I NAGRÓD

§ 8

###### Wysokość refundacji

1. Wysokość refundacji nie może przekroczyć rzeczywistych kosztów szkolenia

 poniesionych osobiście przez członka samorządu zawodowego.

2. Szkolenia wymienione w § 1 w ust. 3 pkt a, b, c, e:

1. kursy specjalistyczne – do 50 % poniesionych kosztów dydaktycznych ale nie więcej niż 200 zł
2. kursy kwalifikacyjne – do 50 % poniesionych kosztów dydaktycznych ale nie więcej niż 500 zł
3. szkolenia specjalizacyjne dla pielęgniarek i położnych – do 50 % poniesionych kosztów dydaktycznych ale nie więcej niż 1000 zł
4. konferencje, seminaria, warsztaty naukowe, sympozja krajowe, organizowane przez

 placówki naukowo-badawcze, Naczelną Radę, Okręgowe Rady, Towarzystwa

 Naukowe – do 100 % poniesionych kosztów, ale nie więcej niż 300 zł.

3. Szkolenie wymienione § 1 ust. 3 pkt d (studia kierunkowe magisterskie) - do 1000 zł po uzyskaniu dyplomu magistra pielęgniarstwa lub położnictwa.

§ 9

1. Rzeczywista wysokość refundacji uzależniona jest od wysokości funduszu przeznaczonego na ten cel w Uchwale Budżetowej Okręgowego Zjazdu Pielęgniarek i Położnych.

2. Komisja ma prawo do negatywnego rozpatrzenia wniosku w przypadku uznania odbytego szkolenia za niezwiązane z podniesieniem kwalifikacji zawodowych przez pielęgniarkę lub położną.

## ROZDZIAŁ V

**PRZEPISY KOŃCOWE**

§ 10

1. Członkowi samorządu którego wniosek o refundację został rozpatrzony negatywnie przez Komisję, przysługuje prawo pisemnego odwołania się do ORPIP w ciągu 14-tu dni od chwili uzyskania informacji o odmowie.

2. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1, ORPiP rozpatruje na najbliższym posiedzeniu plenarnym. Decyzja ORPiP w sprawie odwołania jest ostateczna.

3. Biuro OIPIP pisemnie powiadamia o nie przyznaniu refundacji (list zwykły lub e-mail).

§ 11

1. We wniosku o refundację należy podać numer konta bankowego, na które przyznana refundacja ma być przekazana.

2. Jeśli członek samorządu nie posiada konta, po przyznaną refundację należy zgłaszać się

 osobiście, z dowodem tożsamości, po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu

 odbioru w kasie OIPiP. Przyznane, a nie odebrane kwoty refundacji w ciągu dwóch

 miesięcy od daty podjęcia Uchwały, zostaną uchylone stosowną Uchwałą przez ORPIP lub jej Prezydium.

§ 12

1. Kwalifikacje podniesione poza granicami Polski będą rozpatrywane indywidualnie przez

 Okręgową Radę po złożeniu stosownego wniosku.

 2. Wszystkie załączniki do wniosku o refundację szkolenia zagranicznego muszą być

 przedłożone z tłumaczeniem na język polski.

3. Wysokość refundacji szkoleń zagranicznych ustala ORPIP stosowną Uchwałą, odrębną dla każdego członka Samorządu.

§ 13

Wnioski o refundację przyjmowane są w sekretariacie OIPIP w Poznaniu.

§ 14

Biuro OIPIP nie powiadamia pisemnie o przyznaniu refundacji.

§ 15

Integralną częścią niniejszego Regulaminu jest Wniosek o refundację kosztów kształcenia i doskonalenia zawodowego OIPiP w Poznaniu (załącznik) oraz wzór zaświadczenia o miejscu zatrudnienia zgodnego z dziedziną kształcenia podyplomowego (dotyczy tylko kursów kwalifikacyjnych i specjalizacji).

§ 16

Regulamin wchodzi w życie z dniem 06.09.2017r.

Data ................................................

........................................................

/pieczęć zakładu/

# ZAŚWIADCZENIE

Zaświadcza się, że Pani / Pan ……............................................................................................

 (imię i nazwisko)

PESEL □□□□□□□□□□□

jest aktualnie zatrudniona /y w …………….……………………………………………………

(nazwa zakładu pracy)

na stanowisku pielęgniarki / położnej / pielęgniarza / położnego\* i wykonuje zawód w:

………………………………………………………………………………………………….

 (wpisać właściwą nazwę komórki organizacyjnej zakładu pracy)

Zaświadczenie wydaje się dla OIPiP w Poznaniu w celu zakwalifikowania do dofinansowania kosztów kształcenia kursu kwalifikacyjnego / specjalizacji\* w dziedzinie

……………………..…………………………………………………………..…………….

 (wpisać nazwę kursu / specjalizacji)

...............................................................

Podpis i pieczątka osoby uprawnionej

\*niepotrzebne skreślić