

Załącznik nr 1 do Uchwały nr 2 XXVII Okręgowego Zjazdu Sprawozdawczo-Budżetowo-Wyborczego Pielęgniarek i Położnych w Poznaniu Delegatów VIII Kadencji z dnia 27.03.2023 r. w sprawie Regulaminu Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych w Poznaniu

REGULAMIN OKRĘGOWEJ RADY PIELEŃNIAREK I POŁOŻNYCH W POZNANIU

§ 1. Regulamin określa zasady organizacji i tryb działania Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych w Poznaniu.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **ustawie** - należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 1 lipca 2011 r. o Samorządzie Pielęgniarek i Położnych (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 628);
- 2) **Regulaminie Wyborów do Organów Izby** – należy przez to rozumieć Regulamin Wyborów do Organów Izby oraz trybu odwoływania ich członków przyjęty przez VI Krajowy Zjazd Pielęgniarek i Położnych w uchwale nr 9 z dnia 6 grudnia 2011 r. w sprawie regulaminu wyborów do organów izb oraz trybu odwoływania ich członków
- 3) **Okręgowym Zjeździe** – należy przez to rozumieć Okręgowy Zjazd Pielęgniarek i Położnych, organ Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych
- 4) **Okręgowej Radzie** - należy przez to rozumieć Okręgową Radę Pielęgniarek i Położnych, organ Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych
- 5) **Prezydium**– należy przez to rozumieć Prezydium Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych ;
- 6) **Okręgowej Komisji Rewizyjnej** – należy przez to rozumieć Okręgową Komisję Rewizyjną, organ Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych
- 7) **Okręgowym Sądzie** – należy przez to rozumieć Okręgowy Sąd Pielęgniarek i Położnych organ Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych ;
- 8) **Okręgowym Rzeczniku** – należy przez to rozumieć Okręgowego Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej, organ Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych;
- 9) **Okręgowej Izbie** – należy przez to rozumieć Okręgową Izbę Pielęgniarek i Położnych.

§ 3. 1. W skład Okręgowej Rady wchodzi Przewodniczący oraz członkowie wybrani przez Okręgowy Zjazd.

2. Kadencja Okręgowej Rady trwa 4 lata.

3. Okręgową Radę działa do dnia pierwszego posiedzenia nowo wybranej Okręgowej Rady.

4. Przewodniczący Okręgowej Rady wykonuje swoją funkcję od dnia wyboru.

§ 4. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Okręgowej Rady zwołuje Przewodniczący Okręgowej Rady w ciągu 30 dni od dnia zakończenia Okręgowego Zjazdu.

§ 5. 1. Na pierwszym posiedzeniu Okręgową Radę wybiera Prezydium Okręgowej Rady.

2. Prezydium Okręgowej Rady stanowią: Przewodniczący, Wiceprzewodniczący, Sekretarz i Skarbnik Okręgowej Rady oraz członkowie

Prezydium. Liczbę członków Prezydium i liczbę Wiceprzewodniczących ustala na pierwszym posiedzeniu Okręgowa Rada, która może ponadto ustalić zasady podziału ilości miejsc w Prezydium Okręgowej Rady i funkcji Wiceprzewodniczących z uwagi na wykonywany zawód (pielęgniarka, położna). Ustalenia te mogą być zmieniane w czasie trwania kadencji.

§ 6. 1. Wybór Prezydium Okręgowej Rady dokonywany jest poprzez odrębne wybory spośród jej członków: Wiceprzewodniczących, Sekretarza i Skarbnika Okręgowej Rady oraz członków Prezydium. W przypadku, gdy określone zostaną zasady podziału ilości miejsc w Prezydium lub funkcji Wiceprzewodniczących z uwagi na wykonywany zawód, wybory na te stanowiska dokonywane są oddzielnie spośród kandydatów wykonujących dany zawód.

2. Do wyborów Prezydium Okręgowej Rady stosuje się odpowiednio przepisy Rozdziałów I i III Regulaminu wyborów do organów izb.

3. Bierne prawo wyborcze w wyborach na funkcje: Wiceprzewodniczącego, Skarbnika i Sekretarza Okręgowej Rady nie przysługuje osobie, która pełniła daną funkcję przez 2 następujące po sobie kadencje poprzedzające kadencję, na którą ma być przeprowadzany wybór. Pełnienie danej funkcji dłużej niż przez 24 miesiące w danej kadencji przyjmuje się za pełnienie jej przez pełną kadencję. Paragraf 36 Regulaminu wyborów do organów izb stosuje się odpowiednio.

4. Członek Prezydium Okręgowej Rady traci swoją funkcję wskutek odwołania przez Okręgową Radę albo rezygnacji. Ustanie funkcji Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego, Sekretarza albo Skarbnika Okręgowej Rady oznacza ustanie członkostwa w Prezydium Okręgowej Rady.

5. Do odwołania osoby wybranej w skład Prezydium Okręgowej Rady stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące wyborów, przy czym w głosowaniu wymagana jest bezwzględna większość głosów. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem powinien być zgłoszony przez co najmniej 1/3 członków Okręgowej Rady. Odwołanie stwierdzane jest w formie uchwały.

6. W przypadku ustania członkostwa w Prezydium Okręgowej Rady zarządza się wybory uzupełniające. Wybory uzupełniające nie są zarządzane, a wybory zarządzane nie są przeprowadzane, jeżeli Okręgowa Rada podejmie uprzednio uchwałę zmieniającą liczbę członków Prezydium w ten sposób, iż dokonywanie wyborów uzupełniających stanie się bezprzedmiotowe.

§ 7. 1. Okręgowa Rada odbywa swoje posiedzenia w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na 3 miesiące.

2. Okręgowa Rada zwoływana jest przez Przewodniczącego Okręgowej Rady w terminach ustalonych przez Okręgową Radę, zawartych w harmonogramie posiedzeń Okręgowej Rady. Okręgowa Rada może zmienić terminy posiedzeń określonych w harmonogramie.

3. Okręgowa Rada może być zwołana również na wniosek Prezydium, organu Okręgowej Izby lub na wniosek co najmniej 1/3 członków Okręgowej Rady.

4. W przypadku, gdy Okręgowa Rada jest zwoływana na wniosek, o którym mowa w § 7 ust. 3 porządek obrad obejmuje sprawy wskazane we wniosku.

§ 8. 1. Zawiadomienie o terminie i miejscu obrad Okręgowej Rady przekazywane jest członkom Okręgowej Rady z 14 dniowym wyprzedzeniem. Porządek obrad, projekty uchwał i inne dokumenty, które mają być rozpatrywane przez Okręgową Radę przekazywane są członkom Okręgowej Rady najpóźniej przed rozpoczęciem obrad.

2. O terminach obrad Okręgowej Rady, a także Prezydium Okręgowej Rady zawiadamia się również Przewodniczącego Okręgowej Komisji Rewizyjnej, Przewodniczącego Okręgowego Sądu oraz Okręgowego Rzecznika, którzy mogą wziąć udział w obradach z głosem doradczym. Zawiadomienia tych osób o terminie i miejscu obrad Okręgowej Rady odbywają się według zasad wskazanych w ust. 1.

3. Oprócz osób wskazanych w ust. 1 i 2 na posiedzeniach Okręgowej Rady mogą być obecni wyłącznie goście zaproszeni przez Przewodniczącego Okręgowej Rady, Prezydium Okręgowej Rady lub Okręgową Radę.

§ 9. 1. Okręgowa Rada obraduje nad sprawami wskazanymi w porządku obrad.

2. Okręgowa Rada może zmienić porządek obrad.

§ 10. 1. W sprawach wynikających z przepisów prawa Okręgowa Rada podejmuje uchwały. Okręgowa Rada może podejmować decyzje w formie uchwały również w innych sprawach, z zastrzeżeniem § 16 i 17

2. Okręgowa Rada jest władna do podejmowania uchwał, w tym dokonania wyborów w trybie Regulaminu wyborów do organów izb przy obecności co najmniej połowy jej członków.

3. Uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów.

4. Uchwały:

1) w sprawie wyboru Wiceprzewodniczących, Sekretarza i Skarbnika Okręgowej Rady;

2) reprezentowania Okręgowej Izby przez osoby pełniące funkcję w jej organach,

– Przewodniczący Okręgowej Rady przekazuje ministrowi właściwemu do spraw zdrowia w terminie 21 dni od dnia ich podjęcia.

5. Przewodniczący Okręgowej Rady przekazuje ministrowi właściwemu do spraw zdrowia na jego żądanie, w terminie 14 dni od jego otrzymania, uchwałę, o której mowa w ust. 4, jeżeli nie została ona nadesłana w trybie określonym w tym przepisie, a także inną uchwałę Okręgowej Rady, w celu umożliwienia realizacji przez ministra określonego w ustawie uprawnienia do zaskarżenia uchwał do Sądu Najwyższego.

6. Okręgowa Rada podejmuje uchwałę w określonej sprawie należącej do zakresu jej działania w terminie 3 miesięcy od dnia doręczenia stosownej uchwały Naczelnej Rady.

7. Uchwałę Okręgowej Rady podpisuje Przewodniczący Okręgowej Rady lub Wiceprzewodniczący oraz Sekretarz Okręgowej Rady lub zastępujący go członek Prezydium Okręgowej Rady wybrany w tym celu przez Prezydium. Uchwały dotyczące spraw finansowych wymagają dodatkowo podpisu skarbnika Okręgowej Rady.

8. Procedurę podejmowania przez Okręgową Radę uchwał w trybie Regulaminu Wyborów do organów Izb szczegółowo reguluje ten Regulamin.

§ 11. Obradom Okręgowej Rady przewodniczy Przewodniczący Okręgowej Rady przy pomocy Wiceprzewodniczących, Sekretarza i Skarbnika Okręgowej Rady oraz ewentualnie innych członków Prezydium Okręgowej Rady powołanych w tym celu w trakcie obrad. Przewodniczący Okręgowej Rady może wyznaczyć Wiceprzewodniczącego, który w jego zastępstwie przewodniczy obradom.

2. Przewodniczący obrad udziela głosu członkom Okręgowej Rady w sprawach objętych porządkiem obrad, według kolejności zgłoszeń.

3. Przewodniczącemu Okręgowej Komisji Rewizyjnej, Przewodniczącemu Okręgowej Sądu i Okręgowemu Rzecznikowi oraz zaproszonym gościom Przewodniczący obrad może udzielić głosu poza kolejnością osób zgłoszonych do zabrania głosu.

4. Członkom Okręgowej Rady udziela się głosu poza kolejnością jedynie dla zgłoszenia wniosku formalnego lub sprostowania. Wypowiedź nie może trwać wówczas dłużej niż 1 minutę.

5. Członek Okręgowej Rady nie może zabierać głosu w dyskusji nad tą samą sprawą więcej niż dwa razy, chyba że Przewodniczący obrad wezwie go do kolejnego zabrania głosu lub zezwoli na to po jego zgłoszeniu.

6. Przewodniczący obrad może zwrócić uwagę zabierającemu głos, który w swoim wystąpieniu odbiega od przedmiotu dyskusji, a po dwukrotnym zwróceniu uwagi może odebrać mu głos.

7. Przewodniczący obrad może zarządzić przerwę w posiedzeniu w danym dniu, jeżeli będzie to uzasadnione z uwagi na sprawność lub efektywność prowadzenia obrad.

§ 12. 1. W przypadku, gdy Okręgowa Rada działa w trybie Regulaminu Wyborów do organów Izb, powołuje komisję wyborczą, która przyjmuje zgłoszenia kandydatur i w kolejności alfabetycznej, sporządza listy kandydatów oraz komisję skrutacyjną, która przeprowadza wybory.

2. Członkowie komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować w wyborach przeprowadzanych w czasie obrad Okręgowej Rady.

§ 13. 1. Po zamknięciu dyskusji nad projektem uchwały, wnioskiem albo innym dokumentem zgłoszonym w toku obrad, Przewodniczący obrad oznajmia, że Okręgowa Rada przystępuje do głosowania. Od tej chwili można zabierać głos tylko dla zgłoszenia wniosku formalnego o sposobie lub porządku głosowania, i to jedynie przed zarządzeniem przez Przewodniczącego obrad przystąpienia do głosowania.

2. Porządek głosowania nad uchwałą jest następujący:

1) głosowanie wniosku o odrzucenie projektu w całości, jeżeli wniosek taki został postawiony;

2) głosowanie poprawek do poszczególnych postanowień projektu, przy czym w pierwszej kolejności głosuje się poprawki, których przyjęcie lub odrzucenie rozstrzyga o innych poprawkach;

3) głosowanie projektu w całości, ze zmianami wynikającymi z przegłosowanych poprawek.

3. W przypadku, gdy istnieje kilka alternatywnych projektów uchwały w tej samej sprawie, Okręgowa Rada może postanowić, iż przeprowadzone będzie

głosowanie alternatywne, gdzie wybrany zostanie projekt, będący przedmiotem dalszych prac Okręgowej Rady. W głosowaniu alternatywnym wybrany zostaje projekt, który otrzyma największą liczbę głosów.

4. Przewodniczący obrad ustala kolejność głosowania projektów uchwał i poprawek.

5. Głosowanie we wszystkich sprawach przeprowadza się jawnie z zastrzeżeniem ust.7

6. Wynik głosowania ogłasza przewodniczący obrad.

7. Okręgowa Rada może uchwalić tajność głosowania albo głosowanie imienne w określonej sprawie i wówczas głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna.

8. Przeprowadzając głosowanie tajne komisja skrutacyjna w szczególności: przygotowuje karty do głosowania, rozdaje członkom Rady karty do głosowania, zbiera głosy do sprawdzonej i zamkniętej przez nią urny wyborczej, przelicza głosy i ustala wyniki głosowania w protokole, w którym określa:

- 1) liczbę uprawnionych do głosowania;
- 2) liczbę głosów oddanych;
- 3) liczbę głosów ważnych;
- 4) liczbę głosów nieważnych.

9. Komisja skrutacyjna określa w jaki sposób będzie przeprowadzać głosowanie imienne.

10. Zarówno głosowania jawne, jak też głosowania tajne oraz imienne mogą być przeprowadzane przy użyciu urządzeń do elektronicznego liczenia głosów (głosowanie elektroniczne). Decyzję w tym przedmiocie podejmuje Prezydium Okręgowej Rady. System używany do głosowania elektronicznego musi zapewniać możliwość przeprowadzenia głosowania tajnego lub imiennego przy zachowaniu jego charakteru. Prawidłowość przeprowadzania głosowań elektronicznych nadzoruje komisja skrutacyjna.

§ 14. 1. Do wniosków formalnych zalicza się wnioski o:

- 1) zamknięcie obrad;
- 2) zamknięcie listy osób, które mają zabrać głos w określonej sprawie;
- 3) zamknięcie dyskusji w określonej sprawie;
- 4) głosowanie w danej sprawie bez dyskusji;
- 5) zmianę porządku obrad;
- 6) przeprowadzenie głosowania;
- 7) ograniczenie czasu przemówienia;
- 8) głosowanie imienne;
- 9) głosowanie tajne;
- 10) głosowanie alternatywne;
- 11) sprawdzenie quorum;
- 12) reasumpcję głosowania;
- 13) zamknięcie listy kandydatów.

2. Okręgowa Rada rozstrzyga o wniosku formalnym po wysłuchaniu wnioskodawcy i ewentualnie jednego głosu przeciwnego.

§ 15. 1. W razie, gdy wynik głosowania budzi uzasadnione wątpliwości, Okręgowa Rada może dokonać reasumpcji głosowania.

2. Wniosek o reasumpcję głosowania w danej sprawie może być zgłoszony wyłącznie na posiedzeniu, na którym odbyło się głosowanie.
3. Reasumpcja głosowania w danej sprawie może być przeprowadzona tylko jeden raz.
4. Okręgowa Rada rozstrzyga o reasumpcji głosowania na pisemny wniosek co najmniej 1/5 biorących udział w posiedzeniu członków Okręgowej Rady.
5. Reasumpcji głosowania nie podlegają wyniki głosowania imiennego i tajnego.

§ 16. 1. W trybie przewidzianym dla uchwał Okręgowa Rada rozpatruje wnioski, a także dokonuje wyborów członków komisji i zespołów problemowych, a także przeprowadza inne wybory poza trybem określonym w § 6.

2. Poza wnioskami formalnymi, pozostałe mogą dotyczyć:

1) zobowiązania Prezydium Okręgowej Rady, poszczególnych członków Prezydium lub Przewodniczącego Okręgowej Rady, a także komisji lub zespołu problemowego powołanego przez Okręgową Radę do podjęcia określonych działań leżących w ich kompetencjach;

2) podjęcia przez Okręgową Radę uchwały bądź innego aktu w formie określonej w § 17.

3. Rozpatrzenie wniosku w sprawach, o których mowa w ust. 2 nie wymaga zmiany porządku obrad, jeżeli wniosek składany jest w związku z realizacją i w czasie realizacji danego punktu porządku obrad. W przeciwnym przypadku złożenie takiego wniosku jest równoznaczne z wnioskiem o zmianę porządku obrad.

4. W przypadku wyborów, o których mowa w ust. 1, w sytuacji, gdy jest więcej niż dwóch kandydatów na daną funkcję albo dokonuje się jednoczesnego wyboru więcej niż jednej osoby na jednakowe funkcje, wybrana zostaje osoba albo osoby, które uzyskały największą liczbę głosów, chyba że Okręgowa Rada przyjmie wniosek o przeprowadzeniu głosowania w inny sposób. Jeżeli największą liczbę głosów uzyskała więcej niż jedna osoba albo najmniejszą liczbę głosów oznaczającą wybór otrzymała więcej niż jedna osoba, zarządza się wybory uzupełniające, w których biorą udział wyłącznie te osoby.

5. Wybór członków komisji i zespołów problemowych może być połączony z ustaleniem liczby członków w ten sposób, że głosowany jest skład komisji albo zespołu wynikający ze wszystkich zgłoszonych kandydatur.

§ 17. W trybie przewidzianym dla uchwał Okręgowa Rada może podejmować:

1) **rezolucje** - zawierające wezwanie do określonego adresata o podjęcie wskazanego w rezolucji jednorazowego działania;

2) **stanowiska** - zawierające pogląd lub opinię w określonej sprawie;

3) **deklaracje** - zawierające zobowiązanie się do określonego postępowania;

4) **apele** - zawierające wezwania do określonego zachowania się, podjęcia inicjatywy lub realizacji zadania.

§ 18. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący ogłasza zamknięcie obrad.

§ 19 1. Z obrad Okręgowej Rady sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący obrad i sekretarz lub zastępujący go członek prezydium Okręgowej Rady oraz protokolant, jeżeli został wyznaczony.

2. Protokół sporządza się w terminie 21 dni od dnia zakończenia obrad. Protokół po jego sporządzeniu pozostaje do wglądu dla członków Okręgowej Rady.

3. Protokół przyjmuje Okręgowa Rada w trakcie następnych obrad w głosowaniu jawnym.

4. Wykaz Uchwał Okręgowej Rady jest publikowany na stronie internetowej Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w terminie 30 dni od dnia zakończenia obrad.

5. Sporządzony protokół wraz z kopiami uchwał podjętych w czasie obrad powinien zostać udostępniony Naczelnej Radzie na jej wniosek w terminie 7 dni od dnia złożenia takiego wniosku.

§ 20. 1. Prezydium Okręgowej Rady działa w imieniu Okręgowej Rady w sprawach określonych jej uchwałą.

2. Posiedzenia Prezydium Okręgowej Rady odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu.

3. Posiedzenia Prezydium Okręgowej Rady zwołuje Przewodniczący Okręgowej Rady.

4. Do Prezydium Okręgowej Rady stosuje się odpowiednio postanowienia § 9-10, § 12-13 i § 15-19 .

5. Uchwały i inne akty mogą być podejmowane pomiędzy posiedzeniami Prezydium Okręgowej Rady za pomocą środków porozumiewania się na odległość oraz przewidywać wówczas, że głosowanie w powyższym trybie nie może być przeprowadzone, jeżeli przepisy prawa powszechnie obowiązującego wykluczają możliwość powzięcia uchwały w takim trybie. Przewodniczący Okręgowej Rady może zarządzić w tej formie samo głosowanie nad projektem uchwały lub również dyskusję nad projektem uchwały, który ma zostać przegłosowany.

§ 21. Podpisywanie dokumentów dotyczących zobowiązań finansowych w imieniu Okręgowej Izby wymaga współdziałania Przewodniczącego Okręgowej Rady lub Wiceprzewodniczącego oraz Skarbnika Okręgowej Rady albo Sekretarza Okręgowej Rady.

§ 22 Przewodniczący Okręgowej Rady w szczególności:

1) reprezentuje Okręgową Izbę, z zastrzeżeniem § 23;

2) reprezentuje Okręgową Radę;

3) kieruje pracami Okręgowej Rady i odpowiada za jej prawidłowe funkcjonowanie;

4) przedstawia Okręgowemu Zjazdowi sprawozdanie z działalności Okręgowej Rady;

5) reprezentuje pracodawcę w rozumieniu Kodeksu pracy dla osób zatrudnionych w biurze izby.

§23.1. Wiceprzewodniczący Okręgowej Rady są zastępcami Przewodniczącego Okręgowej Rady w ustalonym przez Okręgową Radę zakresie.

2. Na okres swojej nieobecności Przewodniczący Okręgowej Rady wyznacza, który z wiceprzewodniczących będzie go zastępował.

3. W przypadku gdy wyznaczenie zastępcy przez Przewodniczącego Okręgowej Rady jest niemożliwe albo nie zostało dokonane, a jest to konieczne dla prawidłowego funkcjonowania Okręgowej Izby lub Okręgowej Rady, Prezydium Okręgowej Rady wyznacza, który z Wiceprzewodniczących będzie zastępował Przewodniczącego na czas jego nieobecności. Posiedzenie Prezydium Okręgowej Rady w tym celu może zostać zwołane na wniosek co najmniej 3 członków Prezydium.

§ 24. 1. Sekretarz Okręgowej Rady nadzoruje wykonanie uchwał Okręgowej Rady i Prezydium Okręgowej Rady.

2. Do obowiązków Sekretarza należy w szczególności:

1) przygotowywanie projektów uchwał Okręgowej Rady i Prezydium Okręgowej Rady, z wyłączeniem projektów uchwał związanych z gospodarką finansową Okręgowej Izby;

2) sporządzanie protokołów posiedzeń Okręgowej Rady i Prezydium Okręgowej Rady;

3) nadzorowanie i czuwanie nad sprawozdawczością Okręgowej Rady i Prezydium Okręgowej Rady;

4) nadzór nad bieżącą korespondencją;

5) sprawowanie merytorycznego nadzoru nad pracą biura Okręgowej Rady .

6) przyjmowanie skarg i wniosków.

3. W sytuacji, gdy Sekretarz Okręgowej Rady nie może wykonywać swoich obowiązków albo funkcja ta nie jest obsadzona, zadania i kompetencje Sekretarza w tym okresie wykonuje członek Prezydium Okręgowej Rady powołany jako zastępca Sekretarza Okręgowej Rady przez Okręgową Radę albo Prezydium Okręgowej Rady. W przypadku, gdy zastępca Sekretarza został powołany z uwagi na to, iż funkcja Sekretarza nie jest obsadzona, pełni on tę funkcję do najbliższego posiedzenia Okręgowej Rady.

§ 25. Skarbnik Okręgowej Rady odpowiada za gospodarkę finansową Okręgowej Izby, a w szczególności:

1) przygotowuje projekty uchwał związanych z gospodarką finansową Okręgowej Izby i nadzoruje ich wykonanie;

2) przygotowuje projekt budżetu Okręgowej Izby;

3) przygotowuje sprawozdania z wykonania budżetu i przedstawia na posiedzeniu Okręgowej Rady oraz na Okręgowym Zjeździe;

4) nadzoruje rachunkowość i sprawozdawczość finansową Okręgowej Izby;

5) wykonuje czynności związane z bieżącym zarządzaniem majątkiem Okręgowej Izby;

6) zgłasza Okręgowej Radzie w celu rozpatrzenia wnioski o egzekucję wierzytelności lub ich umorzenie.

2. Skarbnik w swojej pracy może korzystać z opinii biegłych i rzeczoznawców.

§ 26. 1. Do obowiązków członka Okręgowej Rady należy w szczególności:

1) uczestniczenie w posiedzeniach Okręgowej Rady;

2) uczestniczenie w pracach komisji lub zespołów problemowych, których jest członkiem;

- 3) składanie informacji z realizacji zadań wykonywanych w ramach działalności Okręgowej Rady.
 - 4) realizowanie innych zadań wyznaczonych przez Okręgową Radę.
2. Członek Okręgowej Rady bierze udział w posiedzeniach Okręgowej Rady wyłącznie osobiście.

§ 27. 1. Okręgowa Rada realizując swoje zadania powołuje komisje problemowe, określając ich kompetencje oraz zasady działania.

2. Okręgowa Rada w zależności od potrzeb może powołać doraźne komisje problemowe oraz stałe lub doraźne zespoły problemowe.

3. W skład komisji problemowych oraz zespołów problemowych mogą wchodzić członkowie Okręgowej Rady oraz pielęgniarki i położne spoza jej członków.

§ 28. 1. Okręgowa Rada w celu zapewnienia prawidłowego obiegu informacji i należytej ochrony interesów zawodowych członków samorządu na terenie zakładów pracy realizuje swoje zadania przez pełnomocników.

2. Okręgowa Rada za zgodą delegata wskazanego przez delegatów lub członków samorządu danego rejonu, powierza mu obowiązki związane z pełnieniem funkcji pełnomocnika.

3. Jeżeli będą zachodziły okoliczności uzasadniające powołanie pełnomocnika w zakładzie, w którym nie pracuje żaden z delegatów, Okręgowa Rada może powierzyć obowiązki pełnomocnika innemu członkowi samorządu, po uzyskaniu jego zgody.

4. Okręgowa Rada udziela pełnomocnictwa na piśmie.

5. Pełnomocnictwo może być udzielone na określony czas i dotyczyć pewnej kategorii spraw lub być udzielane oddzielnie dla każdej sprawy zależnie od potrzeb i ustaleń Okręgowej Rady.

6. Pełnomocnik Okręgowej Rady działa w granicach pełnomocnictwa w imieniu Okręgowej Rady i na rzecz członków samorządu danego zakładu pracy lub określonego rejonu.

7. Okręgowa Rada w celu zapewnienia należytego działania pełnomocników zwołuje ich zebranie w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

8. Zebraniu pełnomocników przewodniczy Przewodniczący Okręgowej Rady lub wyznaczony przez niego Wiceprzewodniczący.

9. Porządek zebrania obejmuje:

- 1) przyjęcie sprawozdań pełnomocników, które dotyczy sytuacji w miejscu pracy i wykonywanych w imieniu Okręgowej Rady zadań;
- 2) przekazanie wszelkich niezbędnych informacji o pracach Okręgowej Rady;
- 3) zapoznanie z nowo wydanymi przepisami dotyczącymi członków samorządu;
- 4) przedstawienie stanowiska samorządu związanego z negocjowaniem warunków pracy i płacy;
- 5) informowanie o organizowanych szkoleniach i możliwościach korzystania z nich.

10. Porządek zebrania może obejmować inne sprawy związane z działalnością pełnomocników.

11. Do obowiązków pełnomocnika Okręgowej Rady należy w szczególności:

- 1) stały kontakt z Okręgową Radą;
- 2) przekazywanie informacji o działaniu Okręgowej Rady, w tym o podjętych uchwałach;
- 3) integracja środowiska pielęgniarek i położnych;
- 4) informowanie członków samorządu o szkoleniach i możliwości korzystania z nich;
- 5) przekazywanie okresowych sprawozdań Okręgowej Radzie ze swojej działalności;
- 6) ustalanie zasad współpracy między pełnomocnymi przedstawicielami a kierownictwem podmiotów leczniczych w kwestiach dotyczących:
 - a) opiniowania poziomu zatrudnienia pielęgniarek i położnych;
 - b) opiniowania regulaminów i zarządzeń dotyczących pracy i płacy pielęgniarek i położnych;
 - c) rozpatrywania skarg i wniosków dotyczących pracy pielęgniarek i położnych;
 - d) oceny możliwości wykonywania zadań przez pielęgniarke i położną na ich stanowiskach pracy;
 - e) opiniowania wniosków o udzielenie zapomogi socjalnej przyznawanej przez Okręgową Radę.

12. Okręgowa Rada z własnej inicjatywy lub na wniosek 1/3 członków samorządu danego rejonu może zdecydować o pozbawieniu pełnomocnictwa osoby, która nienależycie wypełnia swoje obowiązki. Decyzja o pozbawieniu pełnomocnictwa musi być uzasadniona i złożona do protokołu.

§ 29. Roczne sprawozdanie finansowe Okręgowej Izby w okresie kadencji podlega raz na cztery lata badaniu przez biegłego rewidenta.

§ 30. Obsługę biurową, finansową i prawną Okręgowej Rady oraz wsparcie merytoryczne zapewnia biuro Okręgowej Izby.

§ 31. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

